

ПРИНЯТО

На заседании

Педагогического совета

Протокол № 1

от «04» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля

Т.Н. Титова



20 19 г.

**Положение
о методическом объединении педагогических работников
в ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 года. Уставом Учреждения и определяет цель, задачи, структуру и порядок организации работы методических объединений учреждения.

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение (далее МО) педагогов является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной, внеклассной и досуговой работы по одному или нескольким направлениям образовательной деятельности.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее четырех педагогических работников по одному предмету или по одной образовательной области или по одной направленности образовательной деятельности. В состав методического объединения могут входить учителя и педагоги смежных дисциплин. Количество МО и их численность определяются, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Учреждением образования задач, и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3. МО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе, руководителей структурных подразделений.

1.4. МО непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе, руководителям структурных подразделений.

1.5. Методические объединения в своей деятельности создают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами, указами Президента РФ, решениями Правительства, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, приказами и распоряжениями директора.

противопожарной защиты, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).

1. Цель и задачи деятельности методических объединений

2.1. Целью деятельности МО является непрерывное повышение квалификации профессионального мастерства педагогов Учреждения через создание единого методического пространства.

2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:

- популяризация современных идей, технологий, опыта работы педагогов для непрерывного повышения квалификации;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования и воспитания;
- организация экспериментальной, инновационной деятельности в рамках направленности МО;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету и общеобразовательных программ по направлениям образовательной деятельности с учетом вариативности и разноуровневости;
- анализ аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов; ознакомление обучающихся с инструкциями по проведению ЕГЭ; подготовка соответствующих материалов для подготовки обучающихся к процедуре ЕГЭ;
- анализ экспериментальных и авторских программ и методик;
- взаимопосещение уроков (занятий) по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков, творческих недель, мастер-классов по определенной теме с целью ознакомления с новыми современными технологиями, методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
- изучение передового педагогического опыта;
- внедрение в образовательный процесс компетентностно-ориентированного обучения, метода проектов;
- разработка и внедрение элективных курсов для организации предпрофильной подготовки;
- выработка единых требований в оценке результатов обученности на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету;
- отчеты о профессиональном самообразовании педагогических работников, отчеты о творческих командировках;
- организация и проведение предметных декад в Учреждении, организация и проведение 1 этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров, вопросы состояния внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные курсы, кружки и т.д.);

- работа по укреплению материальной базы обучения, в т.ч. учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению современного урока;
- контроль за качеством проведения учебных занятий;
- поддержка инновационных процессов опытно-экспериментальной работы педагогов Учреждения;
- организация работы по накоплению дидактического материала.

2. Основные формы работы методического объединения

- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты педагогических работников и т.п.;
- открытые уроки (занятия) и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- проведение предметных методических недель, творческих недель, мастер-классов;
- взаимопосещение уроков (занятий).

3. Организация работы методического объединения

4.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором Учреждения из числа наиболее опытных педагогов, методистов по согласованию с членами методического объединения.

4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения в соответствии с Планом работы школы и структурных подразделений, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, руководителем структурного подразделения и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, руководителя структурного подразделения.

4.4. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (педагогов) или проводить совместные заседания.

4.6. В конце учебного года заместитель директора по учебно-воспитательной работе (ответственный за учебно-воспитательный процесс), руководители структурных подразделений анализируют работу методического объединения и принимают на хранение (в течение 3-х лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методических объединений, отчет о проделанной работе.

4. Документация методического объединения

Для достижения оптимальных результатов работы МО должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и назначении руководителя.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. Планы работы МО на текущий учебный год.
6. Банк данных о педагогических работниках МО: количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание); темы по самообразованию учителей МО; участие педагогов в работе МО; перспективный план аттестации учителей МО; график повышения квалификации педагогических работников МО на текущий год; график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету педагогическими работниками МО.
7. Протоколы заседаний МО.

5. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов и передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы, руководителям структурных подразделений;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- выдвигать от методического объединения педагогических работников для участия в конкурсах педагогического мастерства.

6. Обязанности методического объединения

Каждый член методического объединения обязан:

- знать Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- знать приоритетные направления развития образовательной системы РФ;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденцию развития методики преподавания предмета;
- знать методические требования к квалификационным категориям;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий, уроков (занятий), внеклассных занятий.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководителями структурных подразделений в соответствии с планами методической работы Учреждения и внутриучрежденческого контроля, утвержденными директором Учреждения.

Данное положение утверждается на Педагогическом совете. Срок действия неограничен.