

2.1. обязательно проинформировать Жертвователей о целях привлечения помощи: осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.

2.2. Пожертвования могут привлекаться учреждением только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

1. Порядок приема и учета добровольных пожертвований (целевых взносов)

3.1. Пожертвования в виде денежных средств от физических и юридических лиц передаются в учреждение на основании договора пожертвования. Договор добровольного пожертвования с физическим лицом может быть заключен по желанию гражданина.

3.2. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователями на лицевой ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля через учреждения банков, иных кредитных организаций, отделения «Почты России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.3. Иное имущество (а также выполнение работ, оказание услуг) оформляется в обязательном порядке договором о пожертвовании, актом приема-передачи (актом выполненных работ, оказанных услуг). Имущество ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований (целевых взносов)

4.1. Расходование привлеченных средств ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом Учреждения:

- на реализацию программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство помещений и территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение бытовой техники;
- на приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцтоваров и хозяйственных материалов; наглядных пособий и другое.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации

юридического лица – жертвователя – по решению суда.

44. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

45. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы сотрудников ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля, оказание им материальной помощи.

4.3.1. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя.

Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет родителей может осуществлять контроль за переданными учреждению средствами.

При привлечении добровольных взносов родителей на ремонт учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения, администрация ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля обязана представлять отчеты об использовании средств, выполнении работ общественному органу для рассмотрения на общешкольных, классных собраниях и т. д.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля.

4.3.2. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Управляющего совета Учреждения.

6.3. Настоящее Положение может быть отменено только решением директора Учреждения.

6.4. С текстом настоящего Положения должны быть ознакомлены под подпись руководители всех подразделений, главный бухгалтер.