

ПРИКАЗ

от 24.08. 2020 года

№ 222-09

«Об организации работы ГБОУ СОШ № 7 в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в которых дети будут обучаться по всем предметам, за исключением информатики, физической культуры (Приложение 1), проводить занятия в актовом и спортивном залах, библиотек только для одного класса.
2. Утвердить график посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся (Приложение 2).
3. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
4. Провести 1 сентября линейку для обучающихся 11 класса в 9.15 час.; 1-х классов в 10.00. час.
5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31 августа 2020 г.:
 - провести беседы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы;
 - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
5. Инженеру по охране труда Нионову А.А.:
 - организовать работу ежедневного утреннего фильтра при входе в здание с обязательной термометрией и фиксацией ее результатов в журнал с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и с температурой тела 37,1°C и выше;
 - контролировать проведение проветривания помещений в соответствии с графиком;
 - контролировать качество проведения влажной уборки и дезинфекции помещений;
 - организовать обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
 - организовать ежедневную влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
 - организовывать один раз в неделю генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств;
 - организовать очистку один раз в неделю вентиляционных решеток;
 - организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
 - организовать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
 - обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

Закрепление кабинетов за классами

Класс	Номер кабинета	Класс	Номер кабинета
1А	№49	5Б	№2
1Б	№56	6А	№10
1В	№58	6Б	№15
2А	№48	7А	№14
2Б	№59	7Б	№16
2В	№57	8А	№22
3А	№47	8Б	№24
3Б	№52	9А	№23
4А	№66	9Б	№19
4Б	№67	10А	№12
5А	№3	11А	№20

Гардеробы

1-4 классы – гардеробы в классах

5, 7, 8 классы – гардероб на I этаже

6, 9, 10, 11 классы – гардероб на II этаже

**Информация об организации образовательного процесса
в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля с 1 сентября 2020 года**

2020-2021 учебный год начинается с 1 сентября 2020 года в очной форме в соответствии с СП .1/2.4 3598-20 от 30.06.2020.

Основные принципы работы школы

1. Учебные занятия организованы в 1 смену.
2. Вход обучающихся в здание школы осуществляется по графику с обязательной термометрией (норма t° тела – не выше 37° С).

В школе будут открыты 4 входа:

- вход № 1 – через центральный вход учебного корпуса;
- вход № 2 – через боковой вход учебного корпуса (справа от центрального входа);
- вход № 3 – подъезд № 1 спального корпуса (справа от центрального входа);
- вход № 4 – боковой вход спального корпуса (слева от центрального входа).

3. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором школьники обучаются по всем предметам.

4. Каждый класс обучается по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

5. Горячее питание для обучающихся организуется по специально разработанному расписанию (графику), составленному с целью минимизации контактов обучающихся.

6. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное питание (завтрак).

Организатор горячего питания – ООО КШП «Кинель»

Телефон горячей линии ОУ – 8 (846 63) -7-26-01

Телефон горячей линии ТУ – 8 (846 63) -6-31-35

7. Проветривание рекреаций и коридоров школы проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
8. Ежедневная влажная уборка помещений проводится с применением дез.средств.

Утверждаю:
Директор
ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля
_____ Т.Н. Титова
Приказ № 279-ОД
от «24» августа 2020 г.

**График приема пищи обучающихся
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Время (завтрак)	Класс	Время (обед)	Класс
07.45 – 08.00	1А, 1В	10.30 – 10.50	5А
08.00 – 08.15	1Б, 2А	10.40 – 11.00	5Б, 7А
08.45 – 09.00	4А, 4Б	10.50 – 11.10	8А
09.10 – 09.25	2В, 3Б	11.20 – 11.40	6Б
10.00 – 10.15	2Б, 3А	11.30 – 11.50	6А
		11.40 – 12.00	7Б, 10А
		12.20 – 12.40	9А, 9Б
		12.30 – 12.50	8Б, 11А

Количество посадочных мест в столовой – 150