государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

ПРИКАЗ

от 24. 08 2020 года **№ 282-ОД**

«Об организации работы ГБОУ СОШ № 7 в 2020-2021 учебном году в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в которых дети будут обучаться по всем предметам, за исключением информатики, физической культуры (Приложение 1), проводить занятия в спортивном зале, библиотеке только для одного класса.
2. С целью минимизации контактов обучающихся утвердить: график посещения столовой (Приложение 2); расписание звонков (Приложение 3); график пропускного режима (Приложение 4).
3. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.
4. Провести 1 сентября линейку для обучающихся 11 класса в 9.15 час.; 1-х классов в 10.00. час.
5. Классным руководителям 1-11 классов в срок до 31 августа 2020 г.:
- провести беседы с обучающимися и родителями (законными представителями) о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
- оповестить родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования школы;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.
6. Инженеру по охране труда Нироновy А.А.:
- организовать работу ежедневного утреннего фильтра при входе в здание с обязательной термометрией и фиксацией ее результатов в журнал с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний и с температурой тела 37,1^{0}С и выше;
- контролировать проведение проветривания помещений в соответствии с графиком;
- контролировать качество проведения влажной уборки и дезинфекции помещений;
- организовать обеззараживание воздуха в помещениях школы устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (рециркуляторы);
- организовать ежедневную влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- организовывать один раз в неделю генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств;
- организовать очистку один раз в неделю вентиляционных решеток;
- организовать расстановку кожных антисептиков – на входе в здание, в санузлах, на входе в пищеблок; вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика;
- организовать условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещениях для приема пищи, санитарных узлах и туалетных комнатах;
- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

- отслеживать использование средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока

7. Разместить настоящий приказ на официальном сайте школы и ознакомить с ним работников под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения Т.Н.Титова

Информация об организации образовательного процесса
в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля с 1 сентября 2020 года

2020-2021 учебный год начинается с 1 сентября 2020 года в очной форме в соответствии с СП .1/2.4 3598-20 от 30.06.2020.

Основные принципы работы школы

1. Учебные занятия организованы в 1 смену.
2. Вход обучающихся в здание школы осуществляется по графику с обязательной термометрией (норма t^o тела – не выше 37° С).

В школе будут открыты 4 входа:

– вход № 1 – через центральный вход учебного корпуса;

– вход № 2 – через боковой вход учебного корпуса (справа от центрального входа);

– вход № 3 – подъезд № 1 спального корпуса (справа от центрального входа);

– вход № 4 – боковой вход спального корпуса (слева от центрального входа).

3. За каждым классом закрепляется отдельный учебный кабинет, в котором школьники обучаются по всем предметам.
4. Каждый класс обучается по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся.
5. Горячее питание для обучающихся организуется по специально разработанному расписанию (графику), составленному с целью минимизации контактов обучающихся.
6. Обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное питание (завтрак).

Организатор горячего питания – ООО КШП «Кинель»

Телефон горячей линии ОУ – 8 (846 63) -7-26-01

Телефон горячей линии ТУ – 8 (846 63) -6-31-35

7. Проветривание рекреаций и коридоров школы проводится во время уроков, а учебных кабинетов – во время перемен.
8. Ежедневная влажная уборка помещений проводится с применением дез.средств.