

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического
Совета Учреждения
Протокол № 4
от «24» марта 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего
Совета
Протокол № 3
от «24» марта 2021 г.
Председатель _____ Козак Р.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
_____ Титова Т.Н.
Приказ № 168-ОД
от «24» марта 2021 г.

Изменения и дополнения в
Правила приема в Учреждение на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Пункт 2.5. раздела «Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля»
дополнить следующим содержанием:

«При получении от родителей (законных представителей) детей, посещающих структурное подразделение ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, письменного уведомления о намерении продолжить обучение ребенка в ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля подача заявления о приеме в первый класс не требуется (ответственный работник ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля самостоятельно вносит в ИС «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях).

Директор ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля издает приказ о переводе воспитанников из структурного подразделения ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в 1 класс для обучения по основной общеобразовательной программе начального общего образования».

Пункт 2.9. раздела «Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля»
дополнить следующим содержанием:

«Подача оригиналов документов обязательна для всех заявителей».

Пункт 2.10. раздела «Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля»
дополнить следующим содержанием:

«Заявления, полученные через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также заявление, полученное в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с

использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет обрабатывается ответственным лицом ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля незамедлительно».

Пункт 2.15. раздела «Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля» изложить в следующей редакции:

«Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, указанных в п.1.4., п. 1.5 Правил приема в Учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года».

Раздел «Порядок приема граждан в ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля» дополнить **пунктом 2.24.:**

«Обработка заявления о зачислении в 1 класс в ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля прекращается, а заявление признается утратившим силу, если:

- заявитель получил отказ в связи с отсутствием вакантных мест в ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля;

- заявитель получил отказ в связи с тем, что адрес проживания/регистрация ребенка не относится к территории, закрепленной за ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля (для подавших заявление в I этап);

- заявитель получил отказ в связи с непредставлением (несвоевременным предоставлением) полного пакета документов;

- заявитель получил отказ в связи с принятием ребенка на обучение в другое образовательное учреждение;

- заявителем допущены ошибки при заполнении формы заявления в сведениях о ребенке, сведениях о заявителе (родитель/законный представитель/лицо, действующее от имени законного представителя): ФИО, дата и место рождения, адрес места жительства, адрес места пребывания, данные свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные заявителя.

Заявления, по которым в установленном порядке получен мотивированный отказ, повторно не рассматриваются (в том числе при появлении в ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля дополнительных вакантных мест)».