

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета Учреждения

Протокол №1

от «24» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета

Протокол №3

от «24» августа 2020 г.

Председатель: Козак Р.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля

Т.Н. Титова

Приказ № 24
от «24» августа 2020 г.

**Положение**

о текущей и промежуточной аттестации при применении дистанционных образовательных технологий и электронных образовательных ресурсов обучающихся ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует текущую и промежуточную аттестацию при применении электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) при прохождении обучающимися программ общего образования в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля.

1.2. Настоящее Положение может применяться при организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями и иных категорий обучающихся, при организации образовательного процесса в условиях профилактики и распространения новой коронавирусной инфекции.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Нормативной основой организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 (с изменениями и дополнениями);
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. №1897(с изменениями и дополнениями);
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413(с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации 23 августа 2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав Учреждения;
- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ обучающегося при использовании электронных технологий, позволяющих вести он-лайн урок;
- тестовая он-лайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

2.6. Фиксация результатов текущего контроля успеваемости обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется по пятибалльной системе, исключая 1-е классы, курсы внеурочной деятельности, элективные курсы, ОДНКНР, ОКРСЭ.

2.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, могут включать в себя индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.8. Время на выполнение домашнего задания не должно превышать: 1-4 классы – 1,5-2 часа, 5 классы – 2 часа, 6-8 классы – 2,5 часа, 9-11 классы – 3,5 часа.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля фиксируются в электронном классном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля успеваемости обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

2.10. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам текущего контроля обучающихся в доступной форме.

2.11. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий подразделяется на триместровую промежуточную аттестацию для 2-9 классов и полугодовую для 10-11 классов, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю по итогам триместра или полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, модулю.

3.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий проводится на основе результатов триместровых или полугодовых промежуточных аттестаций, и представляет собой результат триместровой или полугодовой аттестации в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимися в срок более одного триместра или полугодия.

При полугодовой промежуточной аттестации округление результата годовой промежуточной аттестации проводится согласно второму полугодию.

3.3. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляются по пятибалльной системе (кроме 1-х классов), исходя из баллов электронного классного журнала триместра или полугодия, без учета сотых долей следующим образом:

Баллы	Оценка
2 – 2,49	2
2,50 – 3,49	3
3,50 – 4,49	4
4,50 - 5	5

3.5. Основанием для выставления отметок за триместр во 2-9 классах при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час в неделю – не менее 3-х отметок у обучающегося;
- для предметов, которые ведутся 2 часа и более часов в неделю – не менее 5-ти отметок у обучающегося.

3.6. Основанием для выставления отметок за полугодие в 10-11 классах при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий у обучающегося должно быть выставлено за период прохождения промежуточной аттестации:

- для предметов, которые ведутся 1 час или 2 часа в неделю – не менее 5-ти отметок у обучающегося;
- для предметов, которые ведутся 3 часа и более часов в неделю – не менее 7-и отметок у обучающегося.

3.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля фиксируются в электронном классном журнале.

Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

3.8. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся, а также на получение комментариев от педагогических работников по результатам промежуточной аттестации обучающихся в доступной форме.

3.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс при организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Учреждение создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Учреждение информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Порядок внесения изменений в Положение

5.1. Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол 1 от 24.08.2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол 1 от 24.08.2020 г.