ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
от «03» 09 2019 г.
протокол № 1
председатель собрания
_____ Бекетов С.Е.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
_____ Т.Н.Титова
Приказ № 61-од
от «09» 09 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Профсоюзного комитета Учреждения
протокол № 1
от «03» 09 2019 г.
председатель профсоюзного комитета
_____ Бобкова Е.В.

Положение
об оплате труда работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждения) и структурное подразделение детский сад «Аленький цветочек» далее «Детский сад».
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Уставом ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;
- Постановлением Правительства Самарской области от 01.06.2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-ОД «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-ОД «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 8 и 23 числа. Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает расчетный лист.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.7. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.9. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

1. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$ФОТ = \left[\sum_{i=1}^{K} \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + ОДС \right] + Т,$$

где:

NROPzi - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

Dкi - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги
по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября; N_Z - количество месяцев в z-м периоде; i - наименование соответствующей образовательной программы; z - порядковый номер периода; k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

Т - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

2.2.Формирование фонда оплаты труда работников СП «Аленький цветочек» осуществляется по формуле:

$$ФОТ = \sum_{i=1}^{k} \left(\frac{(NROP_{zi} + NPU_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right), +Т,$$

где: $NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;
(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

NPU_{ZI} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_Z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема

средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

Т-объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2. Структура и распределение фонда оплаты труда.

3.1.Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2.*Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:*

- из базового фонда в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда;
- из стимулирующего фонда в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.2.1.Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере:

1 класс ФГОС	56,85%
2-4 класс ФГОС	57,09%
5 класс ФГОС	58,70%
6 класс ФГОС	58,70%
7 класс ФГОС	58,69%
8 -9 класс ФГОС	58,69%
10 класс ФГОС	0
11 класс ГОС	58,75%

- углубленное изучение отдельных предметов, в размере:

10 класс ФГОС	47,48%

от базового фонда.

- реализация адаптированных программ:

1-4 класс ФГОС	56,94%
5-9 класс ФГОС	61,88%
10-11 класс ГОС	59,88%

от базового фонда.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере:

1 класс ФГОС	21,34%

2-4 класс ФГОС	21,09%
5 класс ФГОС	19,48%
6 класс ФГОС	19,49%
7 класс ФГОС	19,49%
8-9 класс ФГОС	19,49%
10 класс ФГОС	0
11 класс ГОС	19,44%

- углубленное изучение отдельных предметов, в размере:

10 класс ФГОС	18,89%

от базового фонда.

реализация адаптированных программ:

1-4 класс ФГОС	21,25%
5-9 класс ФГОС	16,31%
10-11 класс ГОС	18,31%

от базового фонда.

- специальный фонд оплаты труда распределяется следующим образом: не менее 5% на оплату труда работников административно-хозяйственной части, и не более 95% на оплату труда педагогических работников.
- специальный фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс, в размере

1 класс ФГОС	21,81
2-4 класс ФГОС	21,82
5 класс ФГОС	21,82
6 класс ФГОС	21,81
7 класс ФГОС	21,82
8-9 класс ФГОС	21,82
11 класс ГОС	21,81

- углубленное изучение отдельных предметов:

10 класс ФГОС	33,63

от базовой части ФОТ.
- реализация адаптированных программ:

1-4 класс ФГОС	21,81
5-9 класс ФГОС	21,81

- специальный фонд по углубленному изучению отдельных предметов распределяется следующим образом:
- доплата коэффициент 1,3;
- доплата за категорийность педагогов;
- доплата за наполняемость класса;

- доплата за консультативное сопровождение профиля.

3.2.2. Структура фонда оплаты труда работников, осуществляющих обучение учащихся, находящихся на индивидуальном обучении, определяется исходя из базового фонда, который составляет не менее 82,3% ФОТ и стимулирующего фонда, составляющего не более 17,7% ФОТ.

В состав базового фонда включается фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в размере 93,45% от базовой части фонда оплаты труда, а также специальный фонд оплаты труда в размере 6,55% от базовой части фонда оплаты труда.

3.2.3. Специальный фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.2.4. Стимулирующий фонд оплаты труда работников Учреждения включает в себя следующие выплаты: ежемесячную надбавку за выслугу лет, надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе руководителю учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

3.3. *Фонд оплаты труда работников СП «Аленький цветочек» состоит:*

- из базовой части;
- из стимулирующей части.

3.3.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,700%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,700%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

3.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере :

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	28,300%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	28,300%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

3.3.3. В базовую часть фона оплаты труда работников СП «Аленький цветочек» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

3.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3. Оплата труда

4.1.Руководитель учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения и структурного подразделения в пределах базового и стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения; среднюю расчетную единицу за один учебный час по ступеням обучения, и среднюю расчетную единицу для индивидуального обучения.

4.2. *Заработная плата педагогического работника*

4.2.1. Заработная плата педагогического работника (стандартная (базовая) стоимость педагогической услуги), осуществляющего учебный процесс, определяется по формуле:

ЗПп = Сч х Кпр х Н х Уп х 4,2 х Ккв х Кгр х Кэн + Д + Сп,

где:

ЗПл - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1- для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 - для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения.

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую	1,2 категорию
Педагогические работники, имеющие первую	1,1
категорию	

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы,

орден СССР или Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученные за достижения в сфере образования	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

4.2.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям. Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

на 1 ступени 1 классы;
на 1 ступени 2-4 классы ФГОС;
на 2 ступени 5 классы ФГОС;
на 2 ступени 6 классы ФГОС;
на 2 ступени 7 классы ФГОС;
на 2 ступени 8-9 классы ФГОС;
на 3 ступени 10 классы ФГОС;
на 3 ступени 11 классы ГОС;
для индивидуального обучения;
адаптированная программа начального общего образования ФГОС;
адаптированная программа основного общего образования ФГОС;
адаптированная программа основного общего ГОС;
адаптированная программа среднего общего ГОС.

Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТпед. \times УД}{(\sum a_i b_i) \times 365},$$

где:

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$(\sum a_i b_i)$ - сумма ученико-часов в соответствии с учебным планом;

a_i - количество учащихся в классе;

b_i - количество часов за год в соответствии с учебным планом в классе на одного обучающегося;

i- переменное значение, обозначающее 1-й,2-й,….11-й классы;
УД- количество дней в учебном году, но не более 245 дней;
365 - количество дней в году.

4.3. *Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, руководителя структурного подразделения.*

4.3.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$ЗПр = ЗПср \times Кр \times Ккв \times Кзн + Ср,$$

где:

ЗПр - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - 1,8;

2-я группа - 1,4;

3-я группа - 1,2;

4-я группа - 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для руководителей, имеющих высшую категорию;

1 - для руководителей, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника;

Ср - величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.3.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников

финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.
Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.3.3. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.4. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.5. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата заместителя руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

ЗПр = ЗПср х Кр х Ккв х Кзн,где:

ЗПр - заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь и за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1;

Ккв - коэффициент, учитывающий квалификацию заместителей руководителя, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию;

1 - для заместителей руководителя, имеющих первую категорию;

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 - за ученую степень доктора наук;

1,1 - за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, почетное звание

Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

4.3.6. Оплата труда заведующего детским садом производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи заведующему детским садом устанавливаются приказом директора Учреждения.
4.3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.
4.3.8. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.
4.3.9. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).
4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Заработная плата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.
4.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.
4.6. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».
4.7. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.
4.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СаНПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.
4.9. Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.
4.10. Оплата труда работников Учреждения, заведующих структурным подразделением, заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.
4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации,

командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтённых при составлении тарификации в соответствии с локальными актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.
4.12. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени

5.1. Если в Учреждении при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный год.

При суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ. За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

6.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ.
6.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.
6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.
К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;

- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

1. надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования.

6.4. Перечень работников детского сада на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития, умственной отсталостью и др.):

компенсационная надбавка от должностного оклада:

воспитатель	до 20%
педагог-психолог	до 20%
учитель – логопед	до 20%
помощник воспитателя	до 15%

Компенсационная выплата производится из расчета 2% за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20% для педагогических работников и не более 15% для помощника воспитателя.

7. Доплаты сотрудникам Учреждения

7.1. Доплаты учителям за проверку тетрадей:
- начальных классов в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения;
- математики в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения;
- русского языка и литературы в размере до 7,3% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения;
- английского языка в размере до 4% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения;
- физики, химии, биологии в размере до 2,5% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения;
- географии, истории, обществознания, информатики в размере до 1,5% от базового оклада при осуществлении очно-заочного обучения.

7.2. Доплата может быть установлена за заведование:

специализированными кабинетами (физики, химии, биологии, информатики),	до 1000 рублей
медиатекой и спортивным залом	до 500 рублей
школьным музеем	до 3000 рублей

7.3. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

-за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей	до 8 000 рублей

председателя аттестационной комиссии)	
-за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии	до 5000 рублей
-за руководство методическим объединением Учреждения	до 3500 рублей
-за руководство окружным методическим объединением	до 5000 рублей
-за разработку и реализацию авторских программ, имеющих внешнюю рецензию	до 10 000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми	до 8 000 рублей
- за организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса	до 5000 рублей
-за участие в разработке программы развития Учреждения	до 10000 рублей
-за участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурных подразделений	до 10000 рублей
- за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурных подразделений	до 10000 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности	до 10000 рублей
-за организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума,	до 5000 рублей
- за участие в работе ПМПк	до 3 000 рублей
- за организацию и ведение логопедической работы	до 5000 рублей
- за ведение коррекционно-развивающей работы	до 6000 рублей
-за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми	до 5000 рублей
-за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки	до 5000 рублей
- за создание банка данных по диагностике, здоровье сбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся	до 3000 рублей
-за организацию работы по информационным технологиям	до 5000 рублей
-за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	до 5000 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы	до 5000 рублей
-за организацию гражданско-патриотического воспитания	до 5000 рублей
-за организацию экологического воспитания	до 5000 рублей
-за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	до 5000 рублей
- за организацию работы Российского движения школьников (РДШ)	до 5000 рублей
- за работу со школьной командой КВН	до 8000 рублей
-за подготовку реквизита для участия в мероприятиях (вне учреждения) обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях);	до 10000 рублей
-за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)	до 5000 рублей
-за организацию работы по выпуску школьной газеты, (детского сада)	до 4000 рублей
-за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения (СП)	до 5000 рублей
-за размещение материалов на сайтах Учреждения	до 3000 рублей
-за организацию и проведение профилактической и профориентационной работы среди обучающихся	до 8000 рублей
-за ведение электронной очереди на определение детей в детский сад	до 7000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО	до 5000 рублей
	до 5000 рублей

- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании»	
-за организацию работы по установке и удалению программного обеспечения на компьютеры Учреждения	до 5000 рублей
-за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 7000 рублей
- за своевременно составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	до 3000 рублей
-за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	до 3000 рублей
-за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА	до 5000 рублей
-за организацию работы с учебным фондом	до 4000 рублей
- за организацию работы музея	до 5000 рублей
- за организацию работы школьной службы примирения	до 3000 рублей
- за организацию работы с детскими общественными объединениями	до 3000 рублей
- за подготовку наградного материала на сотрудников Учреждения	до 2000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 3000 рублей
- за организацию и контроль за своевременной аттестацией педагогических работников	до 5000 рублей
- за организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	до 5000 рублей
- за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на одной из ступеней обучения	до 8000 рублей
- за организацию набора в 1-ые классы	до 2000 рублей
- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 6000 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени педагогов	до 3000 рублей
- за подготовку и своевременную сдачу статистической отчетности по форме ОО-1 (ОШ-1)	до 2000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием	до 2000 рублей
- за подготовку документов к участию в проектах и конкурсах учителей, проводимых органами управления образования	до 5000 рублей
- за организацию сотрудничества обучающихся школы с обучающимися зарубежных стран в рамках реализации программы «Юнеско»	до 4000 рублей
-за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных и внеучебных помещений	до 10 000 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение, хранение личных дел обучающихся и в установленные сроки сдача в архив	до 4000 рублей
7.4. Доплаты педагогическим работникам за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся	до 18000 рублей
7.5.Доплаты работникам могут устанавливаться:	
- ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении	до 10 000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности	до 5 000 рублей
- ответственному за электрохозяйство	до 5000 рублей
- ответственному за организацию работы по гражданской обороне	до 5000 рублей
	до 5000 рублей

- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности. до 5000 рублей
- ответственному за организацию антитеррористической безопасности до 5 000 рублей
- ответственному за организацию работы по охране труда
- За ведение документации и оформление уголков: до 3 000 рублей
  - по пожарной безопасности до 3 000 рублей
  - по охране труда до 3 000 рублей
  - по ГО и ЧС
- за выпуск методической продукции (методический вестник, методический бюллетень, памятки, анкеты, листы наблюдения, формы контроля, технологические карты, мониторинговые карты и т.д.) до 5 000 рублей

7.6. Классным руководителям доплаты могут быть установлены:
-за создание и развитие классного ученического самоуправления до 1500 рублей
-за организацию дежурства класса по школе. до 1000 рублей

7.7. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий. до 5000 рублей

7.8. Доплата работникам учреждения может быть установлена:
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися-старшеклассниками; до 5000 рублей
- за ведение архива; до 3000 рублей
- за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел и трудовых книжек работников; до 12000 рублей

7.9. Доплаты сотрудникам структурных подразделений:
- детского сада «Аленький цветочек», связанные с территориальной отдаленностью зданий основного корпуса и пристроя. до 10 000 рублей

7.10. Доплаты работникам могут быть установлены за:
- внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте webtorgi.samregion.ru, составлению и сдаче ежеквартальной отчетности по экологии до 5000 рублей
- разработку плана закупок, осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок, размещение в единой информационной системе плана закупок и внесение в него изменений; определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; подготовка и размещение в ЕИС документации о закупках и проектах контракта; подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов; до 8000 рублей
- разработку плана-графика, осуществление подготовки изменений для внесения в план-график. Размещение в единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений; до 3000 рублей
- обеспечение осуществления закупок, анализ предложений поставщика, заключение контрактов, осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов; до 10000 рублей
- администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках; до 3000 рублей
- определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта; подготовка и размещение в ЕИС документации о закупках и проектах до 7000 рублей

контракта; подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами; обеспечение осуществления закупок, в том числе заключение контрактов;

- формирование и размещение единой информационной системы отчетности; до 3000 рублей
- организация договорно-претензионной работы и юридические консультации. до 10000 рублей
- за ведение внебюджетного счета Учреждения до 8000 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть» до 8000 рублей
- за работу в программе УРМ АС «Бюджет» по структурному подразделению и школе; до 2000 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн» до 7000 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС до 6000 рублей
- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по структурному подразделению и школе до 6000 рублей
- за начисление заработной платы, страховых взносов, составления отчетности по сотрудникам по каждому структурному подразделению и школе до 5000 рублей
- за составление и сдачу сводных отчетов по Учреждению в различные организации до 4000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками; ежедневное списание продуктов питания по «меню» по всем источникам финансового обеспечения и составление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, ежеквартальное снятие остатков продуктов питания; ведение журнала операций № 4, № 7, по всем источникам финансирования и подшивка документов по каждому структурному подразделению и школе до 3000 рублей
- за ведение журнала № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения, подшивку документов ежемесячно по каждому структурному подразделению и школе до 2000 рублей

7.11. Доплаты работникам школы могут быть установлены:

- за осуществление пропускного режима в здание школы; до 6000 рублей
- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке; до 6000 рублей

7.12 Доплаты работникам могут быть установлены за:

- выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета до 2500 рублей
- за наставничество до 2000 рублей

7.13. Доплаты завхозам и сторожам могут быть установлены за:

- обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей до 4000 рублей

7.14. Доплаты работникам могут быть установлены за:

- выполнение работ по подготовке Учреждения, структурных подразделений к новому учебному году до 15 000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период до 10 000 рублей
- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по

профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания) до 5000 рублей.

7.15. Доплаты работникам могут быть установлены за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (структурного подразделения) до 5 000 рублей

7.16. Доплаты работникам могут быть установлены за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения (структурных подразделений) и в районе 6 метров от забора до 5 000 рублей

7.17. Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за уборку площади за территорией детского сада в районе 6 метров от забора до 5 000 рублей

7.18.Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива до 5 000 рублей

7.19. Доплата помощникам воспитателей детского сада могут быть установлены за:

- подготовку воды для закаливающих процедур и полоскания рта, проведение гигиенических и закаливающих процедур (совместно с воспитателем) до 1000 рублей
- подготовку участков для прогулки до 1000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине до 1000 рублей

7.20. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

7.21. Доплаты работникам могут быть установлены за ремонт школьной мебели до 5000 рублей.

7.22. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за работу с родителями – до 2000 рублей.

7.23. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

- при проведении учебных занятий в рамках профильного обучения до фактической наполняемости класса;
- при проведении элективных курсов:

при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;
при наполняемости более 8 человек – доплата по фактической наполняемости класса.

- при проведении элективных курсов:

при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;
при наполняемости более 8 человек по фактической наполняемости класса.

7.24. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за консультации и дополнительные занятия с обучающимися – до 3000 рублей.

7.25. Доплаты педагогическим работникам могут быть установлены за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения – до 2000 рублей.

8. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

8.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

9. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения

9.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.
9.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки « Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).
9.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.
9.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 12.2 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.
9.5. При исчислении срока, указанного в п. 12.2 и 12.3 настоящего Положения, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

10. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

10.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.
10.2. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.
10.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования

11.1. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .
11.2. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.
11.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.
11.4. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

12. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения

12.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается :
в классах наполняемостью 25 человек и более в размере 2 015 рублей;
в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

13. Премирование

13.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.
13.2. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.
13.3. Премии могут выплачиваться
- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

13.4. Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

13.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

14. Материальная помощь

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

14.1 Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 50 000 рублей);
- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 20 000 рублей.)

14.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

14.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

14.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

15. Порядок определения уровня образования

15.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

16. Порядок определения стажа педагогической работы

16.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

16.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

17. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

17.1. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программа основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее-педагогические работники):

а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);

б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);
в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее-ПК);
г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;
д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;
е) техническим специалистам;
ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.

17.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области.

Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

17.3. Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее- документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работником в образовательную организацию.

Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

17.4. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

Председатель ПК – 1500 рублей;
Экспертам ПК – 1000 рублей.
Членам ГЭК – 400 рублей.
Руководителям ППЭ – 400 рублей.
Организаторам в аудиториях проведения ГИА- 400 рублей.
Организаторам вне аудиторий проведения ГИА – 400 рублей.
Техническим специалистам – 400 рублей.
Ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов, и инвалидов – 400 рублей.

17.5. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

18. Срок действия Положения

18.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

18.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.