

ПРИНЯТО
на общешкольном
родительском собрании
Учреждения
Протокол № 1
от 03.09.2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета Учреждения
Протокол № 1
от 04.09.2019 г.
Председатель: Козак Р.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
Т.Н. Титова
Приказ № 061-080
от 04.09.2019 г.



Положение о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей как органа самоуправления государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской (далее - Учреждение).

1.2. Положение о Совете родителей Учреждения обсуждается и принимается на общешкольном родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.3. Совет родителей Учреждения возглавляет председатель. Совета родителей Учреждения подчиняется и подотчетен родительскому собранию Учреждения. Срок полномочий Совета родителей Учреждения три года (или ротация состава Совета родителей Учреждения проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета родителей Учреждения кооптируются ответственный за воспитательную работу, руководители структурных подразделений.

1.5. Деятельность Совета родителей Учреждения осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей Учреждения, в целях реализации которых издается приказ руководителя по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

2.1. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся (воспитанников), свободного развития личности.

2.2. Защита законных прав и интересов обучающихся (воспитанников).

2.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий.

2.4. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся

(воспитанников) Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.5. Сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся.

2.6. Участие в укреплении материально-технической базы Учреждения.

3. Функции Совета родителей

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Участвует в разработке и обсуждении программы развития Учреждения.

3.3. Рассматривает и разрабатывает предложения по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права и законные интересы обучающихся (воспитанников), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) и педагогических работников.

3.4. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, воспитанников, детей, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает содействие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний и родительских собраний в структурных подразделениях.

3.7. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.8. Координирует деятельность классных и групповых родительских комитетов.

3.9. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей об их правах и обязанностях.

3.10. Рассматривает вопрос о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.11. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей Учреждения, по поручению руководителя Учреждения.

3.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.13. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.14. Устанавливает связь с общественными организациями, предприятиями и учреждениями, институтами детства по вопросам оказания помощи Учреждению.

3.15. Разрешает вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, пропагандирует передовой опыт семейного воспитания.

- 3.16. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.17. Содействует привлечению добровольных имущественных взносов и пожертвований.
- 3.18. Рассматривает вопрос об оказании материальной и иной помощи обучающимся (воспитанникам).

4. Права Совета родителей

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей по представлениям (решениям) классных и групповых родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников, детей за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и мероприятий в структурных подразделениях и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета Учреждения).
- 4.11. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Совета родителей

Совет родителей отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями

(законными представителями) обучающихся, воспитанников, детей в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета родителей или всего Совета родителей.

5.6. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, детей по одному от каждого класса и по одному из каждой группы структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Представители в Совет родителей избираются ежегодно на классных (групповых) родительских собраниях в начале учебного года. Выборы проводятся открытым голосованием. Каждая семья при голосовании имеет один голос и может голосовать за одного кандидата. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании группы. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим - наибольшее число голосов. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов по отношению к числу голосов, полученных другим кандидатом.

6.2. Состав Совета родителей утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.3. Численный состав Совета родителей определяет самостоятельно.

6.4. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

6.5. Из своего состава Совета родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей.

6.6. Совета родителей работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем Учреждения.

6.7. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

6.8. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже одного раза в квартал.

6.9. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или руководителя Учреждения. Совета родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

6.10. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

6.11. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение

считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей.

6.12. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) обучающихся и иные лица.

6.13. О своей работе Совета родителей отчитывается на родительском собрании не реже одного раза в год.

6.14. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает руководитель Учреждения и председатель Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Решение Совета родителей Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

7.2. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Папка с протоколами хранится у председателя Совета родителей и сдается в конце учебного года директору.

7.5. Протоколы заседаний Совета родителей пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя Учреждения и хранятся в делах Учреждения 3 года.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 03.09.2019 г.