

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета Учреждения
Протокол № 1
от 30.08.2021 г.
Председатель: _____ Козак Р.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
_____ Т.Н. Титова
Приказ № 503-ОД
от 30.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный контроль обучающихся
ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», ФЗ РФ от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля. Образовательное учреждение в пределах своей компетенции участвует в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения подростков.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный контроль и снятие с внутришкольного контроля обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - обучающийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по

его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Контроль в образовательном учреждении обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный контроль), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительных причин; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в образовательную организацию.

2. Цели и задачи

2.1. Внутришкольный контроль ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации и социальных девиаций в поведении обучающегося.

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетнего на образование;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями; в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий/непосещение обучающимися учебных занятий в образовательной организации без уважительных причин;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- реализация решений/постановлений КДНиЗП в пределах компетенции образовательной организации.

3. Основания для постановки на внутришкольный контроль

Постановка на внутришкольный контроль носит профилактический характер и является основанием для организации профилактической работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.1. Основания для постановки на внутришкольный контроль:

- непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (две недели подряд или по совокупности две недели в течение одного месяца);
- неуспеваемость (трудности в учении, низкая мотивация к учению, неудовлетворительные отметки);
- бродяжничество;
- употребление алкогольных напитков;
- токсикомания, наркомания;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость;
- предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
- неоднократные нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершение правонарушений или преступления;
- унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса;
- причисление себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный контроль семей (законных представителей):

- семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);
- семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

4. Основания для снятия с внутришкольного контроля

Снятие с внутришкольного контроля обучающихся и их семей осуществляется по решению Совета профилактики при наличии:

- позитивных изменений;
- окончания школы;
- смены места жительства;
- по другим объективным причинам.

5. Организация деятельности по постановке на внутришкольный контроль или снятию с внутришкольного контроля

5.1. Решение о постановке на внутришкольный контроль или снятии с учёта принимается на Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.2. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) на внутришкольный контроль представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- выписка о посещаемости и успеваемости за текущий период;

- заявление родителей или иных законных представителей несовершеннолетнего об оказании им помощи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) социальным работником или инспектором ПДН МОВД (при необходимости);
- информация, поступившая из КДН и ЗП, ОДН МВД о постановке на профилактический учет.

5.3. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.4. Списки учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, составляются заместителем директора по воспитательной работе или ответственным за профилактическую работу в школе в начале учебного года. В списки учащихся, стоящих на внутришкольном контроле, в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

5.5. Ответственный за профилактическую работу в школе проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ОДН МВД на 20 сентября, 20 января и, если требуется, корректирует по мере необходимости.

5.6. Для снятия несовершеннолетнего и (или) семьи (законных представителей) с внутришкольного контроля представляются следующие документы:

- информация ответственного за профилактическую работу в школе, назначенного приказом директора, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению;
- характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей) (при необходимости).

6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля

6.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного контроля, оформление соответствующей документации, а также взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора на заместителя директора по воспитательной работе или учителя, ответственного за профилактическую работу в школе.

6.2. Ответственный за организацию и ведение внутришкольного контроля анализирует условия и причины возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

Принято с учетом мнения Совета родителей

Протокол № 1 от 30.08.2021

Принято с учетом мнения Совета обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2021

**Формы заявок на постановку на внутришкольный контроль
(детей и семей)**

Заявка
на постановку учащегося _____ класса на внутришкольный контроль

Ф.И.О. классного руководителя _____

Ф.И.О. заявленного учащегося _____

Дата рождения ребенка _____

Ф.И.О. родителей _____

Контактный телефон _____

Проблема учащегося _____

Меры, их результаты, принятые классным руководителем

Дата _____

Подпись _____ / _____ /

Характеристика № _____
обучающегося ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля,
состоящего на ВШК

1. Ф.И.О. ученика _____
2. Класс _____
3. Дата (число, месяц, год) и место рождения _____
4. Домашний адрес, домашний телефон _____

5. Семья ребёнка:

Мать _____

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Отец _____

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон)

Взрослые, реально занимающиеся воспитанием ребёнка: _____

Состав семьи, её структура: _____

Жилищно-бытовые условия _____

Взаимоотношения в семье _____

Воспитательный потенциал семьи _____

6. Характер ребёнка _____

7. Качества личности (положительные, отрицательные) _____

8. Положение ребёнка в коллективе _____

9. Учебная деятельность:

успеваемость _____

уровень знаний _____

мотивация обучения _____

посещаемость уроков _____

способности к обучению _____

познавательный интерес _____

10. Внеурочная деятельность. Личный вклад в жизнь класса, школы _____

11. Получение дополнительного образования:

в школе (название детского объединения, дни и часы) _____

вне школы (название учреждения дополнительного образования, название объединения, дни и часы занятий) _____

12. Круг общения (Ф.И. друзей):

в школе _____

вне школы _____

13. Профессиональная направленность _____

14. Состоит ли на внутришкольном контроле (дата постановки на учёт, причина) _____

15. Состоял ли на внутришкольном контроле (дата снятия) _____

16. Вызов на Совет по профилактике правонарушений (дата, причина) _____

17 Вызов на КДН и ЗП (дата, причина) _____

(дата)

(Ф.И.О. классного руководителя)

(подпись)

**Учетная карточка семьи,
находящейся в социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный контроль _____

Основания постановки на внутришкольный контроль _____

Мать _____

Место работы _____

Отец _____

Место работы _____

Брак родителей _____

Опекун (попечитель) _____

Место работы (на пенсии) _____

Количество детей _____

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также проживают:

Семья фактически проживает по адресу

Место регистрации

Социальный статус семьи

(многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия

Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье

Классный руководитель _____

« _____ » « _____ » 20 _____ года

Формы уведомлений родителей о постановке на ВШК

РОДИТЕЛЯМ

ученика _____ класса, образовательной организации № _____

Ф.И.О. родителей

**ОФИЦИАЛЬНОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ
О постановке на внутришкольный контроль Вашего ребенка**

ученика(цы) _____ класса с « _____ » _____ 20____ года в связи
с (указать причины) _____

Директор школы _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный за профилактическую работу _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « _____ » _____ 20____ г.

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего (сына, дочери), _____
(фамилия, имя)
учени _____ класса « _____ » на внутришкольный
профилактический контроль

ознакомлена _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

ознакомлен _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. родителя)

« _____ » _____ 20____ г.