

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического
Совета Учреждения

Протокол №1
от «24» августа 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании Управляющего
Совета

Протокол №3
от «24» августа 2020 г.
Председатель: _____ Козак Р.В.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля
_____ Т.Н. Титова

Приказ № 279-ОД
от «24» августа 2020 г.

Положение**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и
проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Учреждения, согласовывается с Управляющим Советом, и утверждается директором, срок действия не устанавливается.

1.3. Положение устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности образовательного учреждения за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание в школе демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Образовательные достижения обучающимися подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

2.2. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2», «1». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным предметам (ОКРСЭ, ОДНКНР), элективным курсам в 10-11 классах, внеурочной деятельности, по решению педагогического совета предусмотрено оценивание достижений обучающихся по системе «зачет-незачет».

Текущая аттестация обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в электронных классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения.

Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, диктант (словарный, исторический, арифметический, терминологический), изложение, изложение с элементами сочинения, сочинение, тестирование, тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ, контрольная работа, самостоятельная работа, практическая работа, лабораторная работа, зачет, доклад, реферат, выполнение нормативов, проект, контрольное списывание, чтение наизусть, техника чтения, проверочная работа, индивидуальное задание, работа с картами, тематическая работа.

2.4. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную коррективную образовательную деятельность в отношении обучающегося.

2.5. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.6. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал и дневник обучающегося.

2.7. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.8. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска (от 10 дней) занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (триместр во 2-9-х классах; полугодие в 10-11-х классах, год).

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на триместровую во 2-9-х классах, полугодовую в 10-11-х классах, годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам триместра (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю (или по отдельным предметам) по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за триместр необходимо не менее 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по

предмету и не менее 5-ти – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного триместра во 2-9-х классах.

Отметка выставляется как средневзвешенное значение с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса (см. Положение о системе и критериях выставления отметок обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля).

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся за полугодие необходимо не менее 5-ти текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету и не менее 7-ми – при учебной нагрузке два и более часов в неделю, полученных обучающимися при текущем контроле в период учебного полугодия в 10-11-х классах.

Отметка выставляется как средневзвешенное значение с целью стимулирования и активизации текущей учебы обучающихся, повышения объективности оценки, обеспечение четкого оперативного контроля за ходом учебного процесса (см. Положение о системе и критериях выставления отметок обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля).

3.5. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации обучающегося, в случае неудовлетворительных результатов учебного года или промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры – письменно ознакомить родителей с указанием даты ознакомления.

3.6. Обучающимся, пропустившим более 2/3 учебного времени в течение триместра или полугодия не может быть выставлена отметка, а делается запись «н/а» (не аттестован).

Промежуточная отметка может быть выставлена после сдачи пропущенного материала. Вопрос об аттестации данных обучающихся решается в индивидуальном порядке решением Педагогического совета Учреждения по согласованию с родителями обучающегося (законными представителями). Основанием для изменения сроков аттестации является заявление родителей (законных представителей), подкрепленное документами, подтверждающими уважительную причину пропусков.

3.7. Учитель, выставивший за триместр или полугодие неудовлетворительную отметку, с целью ликвидации пробелов предоставляет заместителю директора по УВР (ответственному за УВП) график занятий с данным учеником с последующим отчетом о проведенных занятиях. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о графике данных занятий.

3.8. Годовая отметка, при отсутствии годовой промежуточной аттестации по предмету, выставляется по всем предметам учебного плана на основании отметок за триместр (2-9 классы) или за полугодие (10-11 классы) как среднее арифметическое отметок.

3.9. Годовая промежуточная аттестация определяет степень освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (ООП – годовым календарным графиком школы).

Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры, независимо от результатов триместровой, полугодовой аттестации.

3.10. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году Педагогическом совете Учреждения, который определяет перечень предметов,

формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.11. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы письменной аттестации:

- диктант;
- изложение;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- экзамен;
- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- тестирование.

К устным формам аттестации относятся:

- проверка техники чтения (1-4-е классы);
- экзамен;
- защита индивидуального проекта (реферата, доклада);
- сдача нормативов по физической культуре;
- зачет;
- собеседование.

Контрольные измерительные материалы для проведения годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры разрабатываются предметными школьными методическими объединениями, согласовываются с заместителем директора по УВР (или ответственным за УВП), утверждаются директором.

3.12. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора по УВР (или ответственного за УВП). Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.13. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается председателем комиссии, учителем и членами комиссии в день проведения аттестации. Протокол аттестации и контрольные измерительные материалы сдаются председателю комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации.

3.14. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.15. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.16. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Годовую промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.18. От годовой промежуточной аттестации по решению Педагогического совета Учреждения освобождаются обучающиеся:

- по состоянию здоровья на основании медицинского заключения;
- обучающиеся по основным общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования на дому;
- достигшие успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители предметных олимпиад окружного, регионального и федерального уровней).

3.19. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые школой, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.18.

3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.22. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11-х классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Итоговая отметка результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.24. Обучающиеся и их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка по учебному предмету во 2-8, 10-х классах выставляется учителем в соответствии с п.6 «Положения о системе и критериях выставления отметок обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля».

4.3. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т.ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.4. Положительная итоговая отметка по предмету не может быть выставлена при получении неудовлетворительной отметки по результатам полугодовой и (или) годовой промежуточной аттестации. При повторной сдаче полугодовой и (или) годовой промежуточной аттестации по предмету, итоговая отметка выставляется как средняя между годовой (полугодовой) и всеми отметками годовой промежуточной аттестации.

Обучающиеся 2-8, 10-х классов, получившие на годовой (полугодовой) промежуточной аттестации неудовлетворительный результат, допускаются к сдаче годовой (полугодовой) промежуточной аттестации по данному предмету повторно в дополнительные сроки (не ранее чем через 5 дней).

4.5. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия: председатель и два учителя.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы повторно или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные школой сроки, в соответствии с «Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля».

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

К уважительным причинам относятся:

- болезнь, подтвержденная медицинской справкой;
- обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз в установленные школой сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, каникулы.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении оценивания учебных результатов обучения

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

5.2. Обучающиеся при проведении контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных работ (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;

- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в школе.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

5.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

5.5. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающегося отметку текущего контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.6. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

5.7. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся школа обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

5.8. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

5.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Оформление документации

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в классном электронном журнале и дневниках обучающихся, в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета.

6.2. Отметка за устные ответы выставляется учителем до конца учебного занятия в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные работы выставляются учителем в электронный журнал и дневник обучающегося в течение недели.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8. настоящего Положения.

8. Порядок внесения изменений в Положение

8.1. Изменения в Положение вносятся в связи с поступлением новых нормативных документов, необходимостью пересмотра подходов к аттестации в связи с изменением условий образовательного процесса и по иным причинам. Изменения вносятся приказом директора Учреждения на основании решения о внесении изменений, принятом Педагогическим советом Учреждения.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол 1 от 24.08.2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол 1 от 24.08.2020 г.