

ПРИКАЗ

от «от 30.09» 2021 г.

№706-ОД

«Об организации образовательной деятельности в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В соответствии с Протоколом заседания оперативного штаба по координации мероприятий, направленных на предупреждение распространения коронавирусной инфекции на территории городского округа Кинель Самарской области от 28.09.2021 п. 2.2.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 4 по 17 октября 2020 г. организовать образовательный процесс для 6-10 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по УВР, Дорожко С.М., провести подготовительные мероприятия готовности к реализации образовательных программ основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - мониторинг технических условий по педагогическим работникам;
 - определить технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ.
3. Провести совещание 30 сентября 2021 г. для педагогических работников по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Учителям-предметникам:
 - в срок до 18.00 1 октября 2021 г заполнить таблицу в расписании занятий для 6-10 классов в «облаке» mail.ru на 4-8 октября 2021 г., указывая применяемые способы проведения урока (90-100% - онлайн), используемые электронные ресурсы, домашние задания;
 - обеспечить реализацию ФГОС ООО и ФГОС СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - оказать обучающимся 6-10 классов полную онлайн-поддержку, информационное содействие и консультации по вопросам изучения программного материала с привлечением всех возможных ресурсов (АСУ РСО, электронная почта, социальные сети);
 - в 9-х классах организовать проведение индивидуальных или групповых очных консультаций по графику (приложение 1);
 - при организации дистанционного обучения использовать ресурсы портала «Российской электронной школы», «ЯКласс», образовательных платформ «УЧИ.РУ», «Яндекс.Учебник», образовательных порталов «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ»;
 - электронные классные журналы заполнять согласно расписанию занятий;

- отметки обучающимся за работу выставлять в графу электронного классного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5. Классным руководителям 6-10 классов организовать:

- разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- проведение воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. В срок до 19.00 1 октября 2021 г. ответственному за размещение информации на сайте школы, Бекетову М.С., разместить в разделе «Дистанционное обучение» нормативные и распорядительные документы, расписание 6-10 классов по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по УВР, Дорожко С.М., осуществлять контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, за текущим оцениванием успеваемости обучающихся, за заполнением электронных классных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

Т.Н.Титова