

**ПРИНЯТО**

на общем собрании  
работников Учреждения  
от «25» марта 2022 г.  
протокол № 7

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Управляющего совета Учреждения  
протокол № 7/1  
от «25» марта 2022 г.  
председатель Управляющего совета  
\_\_\_\_\_ Р.В. Козак

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Титова

от «25 » марта 2022 г.  
Приказ № 185-ОД

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Профсоюзного комитета Учреждения  
протокол № 11  
от «25» марта 2022 г.  
председатель профсоюзного комитета  
\_\_\_\_\_ И.А. Шматко

**Изменения и дополнения в  
Положение о распределении стимулирующего фонда оплаты труда  
работников Учреждения**

## **Пункт 1. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**

**Раздела V. «Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения комбинированного вида, реализующего образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля» изложить в следующей редакции:**

Доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников детского сада составляет по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (и адаптированной программы) – 28,3%; по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста – 23,2%.

Стимулирующие выплаты работникам детского сада производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда детского сада.

СЧ ФОТ оплаты труда распределяется следующим образом:

до 3% – от стимулирующей части направляется на стимулирование деятельности директора Учреждения;

до 10% – от стимулирующей части направляется на стимулирование деятельности заведующего детским садом;

87 % - на стимулирование деятельности работников детского сада.

Стимулирующие выплаты работникам структурного подразделения:

- на образовательный процесс составляют не более 28,3% (не менее 80% носят периодический характер, не более 20% носят разовый характер) от фонда оплаты труда на образовательный процесс;

- на присмотр и уход составляют не более 23,2% (не менее 80% носят периодический характер, не более 20% носят разовый характер) от фонда оплаты труда на присмотр и уход и распределяется следующим образом:

- на выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам за результативность и качество работы с учетом утвержденного министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) педагогических работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, направляется не менее 54% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на выплаты помощникам воспитателя, медицинским работникам и иным категориям работников (за исключением воспитателей и иных педагогических работников) за результативность и качество работы направляется не более 20% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за интенсивность и напряженность (за работу с интегрированными детьми с отклонениями в развитии, детьми разного возраста, превышение плановой наполняемости групп и другое) направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников;

- на ежемесячные надбавки за выслугу лет направляется не менее 13% от стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

## **Пункт 6. Оценка деятельности (эффективности труда) работников детского сада**

**Раздела V. «Распределение стимулирующего фонда оплаты труда работников структурного подразделения комбинированного вида, реализующего**

**образовательные программы дошкольного образования ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля» изложить в следующей редакции:**

Оценка деятельности работников детского сада проводится с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников детского сада.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Врачи и провизоры», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а так же «Учебно-вспомогательный персонал» второго уровня (младший воспитатель) в следующих размерах:

- при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада;
- при выслуге свыше 10 лет- 15 % должностного оклада.

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в детском саду суммируется.

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника детского сада права на получение этой надбавки.

Стимулирующие выплаты устанавливаются как основным работникам, так и работникам, работающим по совместительству.