

**ПРИНЯТО**  
на заседании Педагогического  
Совета Учреждения

Протокол №1  
от «24» августа 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего  
Совета

Протокол №3  
от «24» августа 2020 г.  
Председатель: \_\_\_\_\_ Козак Р.В.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор  
ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля  
\_\_\_\_\_ Т.Н. Титова

Приказ № 279-ОД  
от «24» августа 2020 г.

### **Положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля**

Положение об организации питания обучающихся ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля (далее – Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 37 дополнена частью 2.1 с 1 сентября 2020 г.;

- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарноэпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 г. №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» (утверждены вместо государственного стандарта питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений);

- Федеральным законом от 01.03.2020 г. №47 «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;

- Приказом министерства образования и науки Самаркой области от 03.02.2020 г. №68-од «Об утверждении Порядка предоставления двухразового бесплатного питания или денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в государственных бюджетных образовательных учреждениях Самарской области и государственных автономных образовательных учреждениях Самарской области, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательные программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, образовательные программы среднего профессионального образования по очной форме обучения, не проживающим в указанных организациях и нуждающимся в

предоставлении бесплатного питания согласно заявлениям родителей (законных представителей)»);

- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области №667-р от 26.08.2020 г. «Об установлении стоимости бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Самарской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваемых бесплатным двухразовым питанием за счет средств областного (местного) бюджета, и учащихся, обучающихся и проживающих в имеющих интернат государственных общеобразовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего образования, на период действия Закона Самарской области «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов».

Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в образовательной организации, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации горячего питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организацией и родителями (законными представителями)

Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

## **1. Общие положения**

1.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательной организации по вопросам питания, принимается на Управляющем совете, и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

1.3. Положение принимается на неопределенный срок.

1.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Общие принципы организации питания**

2.1. При организации питания образовательная организация руководствуется действующими санитарными правилами и нормами.

2.2. Питание в образовательной организации организовано путем заключения контракта (договора) на оказание услуг по организации горячего питания со специализированной организацией.

2.3. В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден график питания обучающихся.

2.4. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными сотрудниками специализированной организации: поваром, кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Кухонные работники обеспечивают чистоту в помещениях столовой, уборку обеденных столов после каждого организованного приема пищи в соответствии с требованиями.

2.5. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в образовательной организации осуществляет специализированная организация.

2.6. В пищеблоке общеобразовательного учреждения постоянно должна находиться и своевременно заполняться поваром-бригадиром следующая учетная документация:

- журнал заявок;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- журнал определения влажности воздуха на складе пищевых продуктов пищеблока;
- журнал витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал осмотра отсутствия гнойничковых заболеваний;
- копии примерного 10-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.)

2.7. Для обучающихся образовательной организации предусматривается организация одноразового или двухразового горячего питания (горячий завтрак, обед).

2.8. Питание обучающихся образовательной организацией осуществляется в соответствии с разработанным специализированной организацией и согласованным с Управлением

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Самарской области (далее - Роспотребнадзор) 10-дневным меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляются бракеражной комиссией, в состав которой, на основании приказа директора школы, входят ответственный за организацию питания, представители профсоюзной организации школы по согласованию, представители родительской общественности (по согласованию). Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

2.11. Директор ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

### **3. Порядок организации питания**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы) обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет субсидии, предоставляемой из федерального бюджета в бюджет Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется Субсидия: уровня софинансирования равного 64,999999975917200%. Общий размер субсидии, предоставляемой из бюджета Самарской области, исходя из выраженного в процентах от общего объема расходного обязательства субъекта Российской Федерации, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия: уровня софинансирования равного 35,000000024082800 %. В случае уменьшения общего объема бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере, определенного исходя из уровня софинансирования от уточненного общего объема бюджетных с ассигнований, предусмотренных в финансовом году в бюджете Самарской области. В случае увеличения в финансовом году общего объема бюджетных ассигнований, размер субсидии, не подлежит изменению.

3.2. Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся осуществляется в соответствии с нормами питания, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

- 3.3. Ежедневно в школьной столовой вывешивается утверждённое меню, согласованное директором школы, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах).
- 3.4. Столовая ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы.
- 3.5. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.
- 3.6. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.
- 3.7. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается распоряжением Министерства образования и науки Самарской области и составляет соответственно не более: - для обучающихся в первую смену – 57 рублей в день; - для обучающихся во вторую смену – 71 рубль в день.
- 3.8. Бесплатное питание обучающимся 1-4 классов, поступающим в ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы по уважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.
- 3.9. Ответственный за питание, назначенный директором школы, контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.
- 3.10. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета посещаемости детей, который в конце месяца после согласования ответственным за питание сдается в бухгалтерию. В таблице учета питания обучающихся приняты следующие обозначения: «П» – ребенок питался; «В» – выходной (праздничный ) день; «К» – каникулы; «Н» – отсутствовал (не питался).
- 3.11. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором образовательной организации, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий и вывешиваются в обеденном зале.
- 3.12. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.
- 3.13. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.
- 3.14. Питание обучающихся, получающих основное общее и среднее общее образование (5-11 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.15. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.16. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) в учебные дни предоставляется образовательной организацией двухразовое бесплатное питание (завтрак и обед) за счет средств регионального бюджета в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях или денежная компенсация.

3.17. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация обучающимся с ОВЗ предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся с ОВЗ организовано образовательными организациями на дому.

Денежная компенсация выплачивается по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ на указанный в их заявлении счет ежемесячно в размере, определяемом исходя из стоимости двухразового бесплатного питания, утвержденной распоряжением министерства образования и науки Самарской на соответствующий период, и количества учебных дней в месяце.

3.18. В целях предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации их родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию:

- заявление о согласии на обеспечение обучающегося с ОВЗ двухразовым бесплатным питанием в образовательной организации или в случаях, указанных в пункте 3.17 настоящего положения, на предоставление денежной компенсации;

- расписку родителя (законного представителя) о том, что на ребенка не оформлено ежемесячное пособие на питание ребенка в государственных или муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, на основании Закона Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее - социальное пособие на питание) и обучающийся с ОВЗ нуждается в получении двухразового бесплатного питания;

- основной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), и документ, подтверждающий полномочия (для законных представителей);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии об установлении статуса «обучающийся с ОВЗ» (с актуальным сроком действия).

3.19. Документы, указанные в пункте 3.18 (далее – документы), предоставляются родителями (законными представителями) детей с ОВЗ в общеобразовательную организацию ежегодно. Для предоставления обучающимся с ОВЗ двухразового бесплатного питания или денежной компенсации в новом учебном году документы подаются в образовательную организацию не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала учебного года. При предоставлении документов в течение учебного года обучающимся с ОВЗ предоставляется двухразовое бесплатное питание не позднее 3 рабочих дней со дня подачи документов.

3.20. В случае предоставления неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 3.18, образовательная организация письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя), разъясняет содержание недостатков и возвращает документы в течение трех рабочих дней со дня обращения.

3.21. В период отсутствия обучающегося в образовательной организации по болезни или иным причинам предоставление ему двухразового бесплатного питания приостанавливается со второго дня его отсутствия в образовательной организации и возобновляется со дня начала его пребывания в образовательной организации.

3.22. Двухразовое бесплатное питание обучающимся с ОВЗ предоставляется в соответствии с контрактом (договором) на оказание услуги по организации питания, заключенным между образовательной организацией и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оказывающим услуги по предоставлению питания в образовательной организации.

3.23. Основанием для прекращения предоставления двухразового бесплатного питания или выплаты денежной компенсации является:

- отчисление обучающегося из образовательной организации;
- снятие с обучающегося статуса ОВЗ согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии,
- обеспечение обучающегося питанием за счет бюджетных средств в рамках предоставления услуги по содержанию обучающегося в образовательной организации;
- оформление социального пособия на питание.

3.24. Столовая образовательной организации осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и пятидневной учебной недели.

3.25. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 10 и не более 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В образовательной организации режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

3.26. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.27. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

#### **4. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся**

4.1. Обязанности образовательной организации. Образовательная организация создает условия для обеспечения горячего питания обучающихся:

- предоставляет обеденный зал;
- предоставляет мебель для обеденного зала;
- регламентирует организацию горячего питания в столовой: определяет ответственность сторон, график питания;
- составляет расписание занятий с учетом перерывов на прием пищи.

4.2. Права образовательной организации. Образовательная организация имеет право:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой работников столовой по организации горячего питания обучающихся;
- требовать соблюдения на пищеблоке санитарных норм и правил;
- производить входной контроль качества поступающих продуктов, оперативный контроль в процессе их обработки и подготовки к реализации.

4.3. Повар:

- согласно меню-раскладке проводит закладку продуктов, соблюдая правильную технологию приготовления блюд;
- постоянно осуществляет контроль за соблюдением требований СанПиН 2.4.5.2409-08;
- заполняет учетную документацию пищеблока;
- осуществляет проверку качества пищи.

4.4. Ответственный за организацию питания в школе:

- подает заявку на питание обучающихся, в организацию, с которой заключен контракт (договор) на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы;
- предоставляет информацию по вопросам организации питания в пределах своей компетенции в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области; посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые Управлением;
- предоставляет необходимую отчетность;
- имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания;
- ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

#### 4.5. Классный руководитель общеобразовательного учреждения:

- организует разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о правильном питании;
- несет ответственность за организацию питания обучающихся класса и за достоверность предоставляемых сведений в ежедневной заявке установленной формы;
- обеспечивает подачу заявки на питание установленной формы на следующий день накануне до 14.00;
- сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда;
- ведет табель учёта посещаемости детей (ежедневно) и ежемесячно в последний день питания обучающихся в месяце сдает ответственному по питанию.

4.6. Бухгалтерия школы несет ответственность за своевременное заключение контракта (договора) на организацию питания обучающихся с 1 по 4 классы. Несёт ответственность за хранение следующих первичных документов, подтверждающих фактические расходы на организацию питания:

- табель учёта посещаемости детей (ежемесячно);
- актов об оказании услуг (ежемесячно).

4.7. Бухгалтерия школы готовит пакет документов для своевременной оплаты за питание обучающихся поставщику и предоставляет его в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области.

#### 4.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают информацию о стоимости питания заблаговременно;
- оплачивают питание ребенка;
- знакомятся с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- своевременно предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

#### 4.9. Обучающиеся:

- получают ежедневное, полноценное, горячее питание;
- соблюдают правила поведения в столовой;
- соблюдают культуру питания.

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол 1 от 24.08.2020 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол 1 от 24.08.2020 г.