

ПРИКАЗ

от « 09.01. » 2023 г.

№ 1-02

**«Об организации образовательной деятельности
в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля в связи с погодными условиями»**

На основании письма Министерства образования и науки Самарской области от 08.12.2020 г. №МО-16-09-01/1607-ТУ «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности участников образовательного процесса при неблагоприятных погодных условиях» и прогноза погоды по данным ФГБУ «Приволжское УГМС» на 9-11 января 2023 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 9 по 11 января 2023 г. организовать образовательный процесс для 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по УВР, Дорожко С.М., ответственному за начальную школу, Шаниной О.А., провести подготовительные мероприятия готовности к реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - мониторинг технических условий по педагогическим работникам;
 - определить технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ.
3. Провести совещание 9 января 2023 г. для педагогических работников по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе «СФЕРУМ».
4. Учителям-предметникам:
 - в срок до 16.00 9 октября 2023 г заполнить таблицу в расписании занятий для 1-11 классов в «облаке» mail.ru на 9-11 января 2023 г., указывая применяемые способы проведения урока (100% - онлайн), используемые электронные ресурсы, домашние задания;
 - обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - оказать обучающимся 1-11 классов полную онлайн-поддержку, информационное содействие и консультации по вопросам изучения программного материала с привлечением всех возможных ресурсов (АСУ РСО, электронная почта, социальные сети);
 - при организации дистанционного обучения использовать ресурсы портала «Российской электронной школы», «ЯКласс», образовательных платформ «УЧИ.РУ», «Яндекс.Учебник», образовательных порталов «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Инфоурок»;
 - электронные классные журналы заполнять согласно расписанию занятий;
 - отметки обучающимся за работу выставлять в графу электронного классного журнала, соответствующую теме учебного занятия.

5. Классным руководителям 1-11 классов организовать:

- разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- проведение воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

6. В срок до 19.00 9 января 2023 г. ответственному за размещение информации на сайте школы, Бекетову С.Е., разместить в разделе «Дистанционное обучение» нормативные и распорядительные документы, расписание 1-11 классов по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7. Заместителю директора по УВР, Дорожке С.М., ответственному за начальную школу, Шаниной О.А., осуществлять контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, за текущим оцениванием успеваемости обучающихся, за заполнением электронных классных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения



Т.Н.Титова