

**ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 10  
от «01» декабря 2022 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля  
Т.Н. Титова

Приказ № 875-ОД  
от «01» декабря 2022 г.

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Профсоюзного комитета Учреждения  
протокол № 15  
от «01» декабря 2022 г.  
председатель профсоюзного комитета  
Шматко И.А.

## **Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников Учреждения**

### **Пункт 7.1. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

Доплаты учителям за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- математики в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- русского языка и литературы в размере до 7,3% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- английского языка в размере до 4% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- физики, химии, биологии в размере до 2,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- географии, истории, обществознания, информатики в размере до 1,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения.

### **Пункт 7.12. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

Доплаты работникам могут быть установлены за:

- |                                                                                                                                                                                     |                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| - выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета                                                                                                                          | до 2500 рублей |
| - за наставничество в Учреждении (структурных подразделениях)                                                                                                                       | до 5000 рублей |
| - за курирование проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс»                                                                                                   | до 5000 рублей |
| - за организацию работы Юнармейского движения в школе                                                                                                                               | до 5000 рублей |
| - за организацию и сопровождение работы по школьным перевозкам                                                                                                                      | до 8000 рублей |
| - за влажную уборку салона автобуса                                                                                                                                                 | до 1000 рублей |
| - за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.) | до 5000 рублей |
| - за сканирование документов и подготовку отчетов по исполнению контрактов                                                                                                          | до 7000 рублей |

**Пункт 7.20. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

Минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст.133 ТК РФ).

При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени за определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).

Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст.162 ТК РФ.

При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

Дополнительная работа, связанная с совмещением профессий (должностей), оплачивается отдельно, то есть сверх установленной заработной платы, который должен быть не ниже МРОТ за полностью отработанный месяц.

**Пункт 9.1. Раздела 9. «Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения» изложить в следующей редакции:**

9.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области

**Добавить Раздел 20. «Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни» следующего содержания:**

20.1. Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

**Добавить Раздел 21. «Распределение фонда оплаты труда работников, осуществляющих подвоз учащихся» следующего содержания:**

21.1. Должностные оклады (оклады) работников, осуществляющих подвоз учащихся определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки , и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

21.2. В зависимости от стажа работы водителем автобуса устанавливаются надбавки:

У2 - до 125%, если стаж работы составляет от 5 до 10 лет;

У3 – до 150%, если стаж работы составляет свыше 10 лет.

21.3. В зависимости от среднего количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день, устанавливаются надбавки:

Х1 – до 100%, если среднее количество километров не превышает 40 км;

Х2 – до 125%, если среднее количество километров составляет от 41 до 70 км;

Х3 – до 150%, если среднее количество километров превышает 70 км.

21.4. Размеры надбавок водителю школьного автобуса устанавливаются руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства.

21.5. Установленные надбавки водителю школьного автобуса в совокупности не должны превышать 300% от размера тарифной ставки (оклада) 10 разряда Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утвержденной Правительством Самарской области.

21.6. Средства областного бюджета, выделяемые на выплату надбавок водителям школьных автобусов, не могут быть использованы образовательным учреждением на иные цели.

**Добавить Раздел 22. «Выплаты за дополнительные выходные дни по уходу за детьми - инвалидами» следующего содержания:**

22.1. Работнику (родителю, опекуну, попечителю), имеющему детей-инвалидов, в соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

22.2. Для представления работнику дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом, работник должен подать следующий пакет документов, определенных п. 2, 3 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048:

1) заявление, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ от 19.12.2014 № 1055н. Периодичность подачи заявления определяется родителем по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней:

- ежемесячно;
- один раз в квартал;
- один раз в год;
- по мере обращения или др.;

2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы (форма справки утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2010 № 1031н). Отметим, что справка имеет ограниченный срок действия (представляется в соответствии со сроками установления инвалидности – один раз, раз в год, раз в два года, раз в пять лет), поэтому необходимо следить, чтобы в бухгалтерии всегда находилась копия актуальной справки;

3) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида (представляются один раз);

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (представляется один раз);

5) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце

им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявление о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней (данная справка должна представляться при каждом обращении с заявлением). Справка не требуется, если имеется документальное подтверждение факта смерти другого родителя, признания его безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что другой родитель не может осуществлять уход за ребенком инвалидом, а также если один из родителей уклоняется от воспитания ребенка-инвалида.