государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

# ПРИКАЗ

от «30» декабря 2022 г. №954-ОД

**«О внесении изменений и дополнений в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля»**

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 (ред. от 30.08.2022) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения и дополнения в Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля. утвержденные приказом от 01.03.2022 г. № 140-ОД с изменениями, внесенными приказом от 02.12.2022 г. №886-ОД .
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2023 года и действует до 1 марта 2026 года.

Директор Учреждения Т.Н. Титова

C=RU, O=ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля, CN=Титова Т.Н., E=i9rgd@yandex.ru
место подписания
2022.12.30 09:46:59+04'00'

| ПРИНЯТО: | СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
|---|---|---|
| На заседании | На заседании | Директор ГБОУ СОШ №7 г. |
| Педагогического совета | Управляющего совета | Кинеля |
| Протокол № 6 | Протокол № 4 | Т.Н.Титова |
| от «29» декабря 2022 г. | от «29» декабря 2022 г. | Приказ № 954 -ОД |
| | | от «30» декабря 2022 г. |

C=RU, O=ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля, CN=Титова Т.Н., E=i9rgd@yandex.ru
место подписания
2022.12.30 09:46:46+04'00'

**Изменения и дополнения**
**в «Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля»**

1. В раздел 1 «Общие положения» добавить пункт 1.6. следующего содержания: «Настоящие Правила действуют до принятия новых.».

2. Пункт 2.11. Раздела 2 «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.14. Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);
- -с использованием функционала (сервисов) региональных государственных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации , интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом в ОО с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.».

3. Пункт 2.17. Раздела 2 «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявлений о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.14. Правил, за исключением копий ли оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

4. Пункт 2.19. Раздела 2 «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).».

5. Пункт 2.20. Раздела 2 «Прием на обучение по основным общеобразовательным программам» изложить в следующей редакции:

«Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в Журнале приема заявлений о приеме в 1 класс. Уведомление о факте приема заявлений направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Школу после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым)

представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

6. Пункт 3.1. Раздела 3 «Организация приема на обучение в первый класс» изложить в следующей редакции:

«Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс на своем информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет, а также в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) размещает:

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный(ые) акт(ы) Кинельского управления о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента его издания;

– информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

– информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

– образец заявления о приеме на обучение (приложение 1).

7. Пункт 3.2. Раздела 3 «Организация приема на обучение в первый класс» изложить в следующей редакции:

«Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, а также указанных в пунктах 2.4. и 2.5. Правил, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления р приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.».