

ПРИНЯТО

на заседании

Педагогического совета

Учреждения

Протокол № 1

от 29.08 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

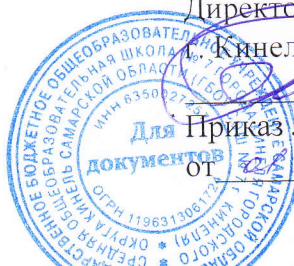
Директор ГБОУ СОШ № 7

Т.Кинеля

Т.Н. Титова

Для Приказа № 657-09

от 29.08 2023 г.



Дорожная карта

по реализации программы наставничества в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля на 2023-2024 учебный год

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|--|----------|---|
| Информирование педагогического сообщества ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля о реализации программы наставничества | Август | Куратор реализации программы наставничества |
| Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы | Август | Куратор реализации программы наставничества |
| Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога) | Октябрь | Куратор реализации |

| | | |
|---|-------------------------|---|
| | | программы наставничества |
| Обучение наставников по целевым программам | В течение года | Ответственный за курсовую подготовку |
| Организация групповой встречи наставников и наставляемых | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, триады и малые группы | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Информирование участников о сложившихся парах/триадах/группах | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Закрепление пар/групп приказом руководителя ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля | Сентябрь | Куратор реализации программы наставничества |
| Организация комплекса последовательных встреч наставника и наставляемого, планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым | В течение учебного года | Куратор реализации программы наставничества |
| Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества | Май | Куратор реализации программы наставничества |
| Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества | Май | Куратор реализации программы наставничества |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников на сайтах образовательной организации и регионального центра наставничества | Май | Куратор реализации программы наставничества |
| Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых | Май | Куратор реализации программы наставничества |
| Отчет по итогам реализации программы наставничества. Поощрение лучших наставников | Май | Куратор реализации программы наставничества |