

ПРИКАЗ

от 17.04. 2024 г.

№ 249-ОД

«Об организации образовательной деятельности в ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля с 18 апреля по 19 апреля 2024 года»

На основании распоряжения Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 17.04.2024 г. №112-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях с 18 апреля по 19 апреля 2024 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 18 по 19 апреля 2024 г. организовать образовательный процесс для 1-11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
2. Заместителю директора по УВР, Дорожко С.М., ответственному за начальную школу, Шаниной О.А., провести подготовительные мероприятия готовности к реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - мониторинг технических условий по педагогическим работникам;
 - определить технологический и ресурсный инструментарий для реализации образовательных программ.
3. Провести совещание 17 апреля 2024 г. для педагогических работников по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на платформе «СФЕРУМ».
4. Учителям-предметникам:
 - в срок до 18.00 17 апреля 2024 г. заполнить таблицу в расписании занятий для 1-11 классов в «облаке» mail.ru на 18-19 апреля 2024 г., указывая применяемые способы проведения урока (100% - онлайн), используемые электронные ресурсы, домашние задания;
 - обеспечить реализацию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - оказать обучающимся 1-11 классов полную онлайн-поддержку, информационное содействие и консультации по вопросам изучения программного материала с привлечением всех возможных ресурсов (АСУ РСО, электронная почта, социальные сети);
 - при организации дистанционного обучения использовать ресурсы портала «Российской электронной школы», «ЯКласс», образовательных платформ «УЧИ.РУ», «Яндекс.Учебник», образовательных порталов «Решу ЕГЭ», «Решу ОГЭ», «Инфоурок»;
 - электронные классные журналы заполнять согласно расписанию занятий;
 - отметки обучающимся за работу выставлять в графу электронного классного журнала, соответствующую теме учебного занятия.
5. Классным руководителям 1-11 классов организовать:

- разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - проведение воспитательных мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
6. В срок до 19.00 17 апреля 2024 г. ответственному за размещение информации на сайте школы, Бекетову С.Е., разместить в разделе «Расписание. Изменение в расписании» нормативные и распорядительные документы, расписание 1-11 классов по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
 7. Заместителю директора по УВР, Дорожко С.М., ответственному за начальную школу, Шаниной О.А., осуществлять контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий, за текущим оцениванием успеваемости обучающихся, за заполнением электронных классных журналов, за реализацией образовательных программ в полном объеме.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Учреждения

Т.Н.Титова