

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля

Т.Н. Титова

Приказ № 84-П от 02.10.2023 г.



**План работы  
школьной службы примирения на 2023-2024 учебный год**

**Цели:**

Оказание помощи родителям, педагогам и обучающимся в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

**Задачи:**

1. Обучить обучающихся проведению примирительных программ (создание механизма разрешения конфликтных ситуаций в образовательном учреждении);
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике;
3. Развивать правовые знания обучающихся.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Планирование работы ШСП на 2023-2024 учебный год. Определение состава участников службы (отбор школьников). Корректировка нормативно-правовых документов.	Сентябрь	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А.
2.	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, обучающихся) о задачах и работе школьной службы примирения. «Презентация деятельности ШСП», в ходе классных часов, родительских собраниях.	Сентябрь-октябрь	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А.
3.	Акция «В нашей школе работает ШСП»	Сентябрь-октябрь	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся
4.	Оформление информационного стенда, плаката о создании ШСП, размещение информации на сайте школы.	Сентябрь, октябрь.	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А.
5.	Праздник толерантности.	Ноябрь	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся
6.	Круги сообщества: «Как научиться быть хорошим другом»; «Властелин эмоций»; «Я говорю: «Прости!»»; «Уроки общения»; «От чистого сердца...»; «Вместе мы – сила!»	Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся
7.	Анализ деятельности ШСП за 2023-2024 учебный год. Составление мониторинга работы службы и количества конфликтов и способов реагирования на конфликты в ОО.	Май	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А.

8.	Сбор заявок о случаях конфликтов для рассмотрения школьной службы примирения. (Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам). Оформление документов (на основе типовых), регламентирующих работу службы (примирительный договор, заявка, регистрационная карточка и пр.)	По мере поступления	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся
9.	Обучение членов ШСП из числа обучающихся, восстановительным технологиям.	В течение года	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А.
10.	Проведение членами ШСП мероприятий, направленных на ознакомление учащимися с основами конфликтологии.	В течение года.	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся
11.	Работа службы по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Разрешение конфликтных ситуаций с использованием восстановительного подхода. (Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга).	В течение года	Куратор службы примирения Шалимова Ю.А., обучающиеся