

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников Учреждения
протокол № 6
от «01» марта 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
Т.Н. Титова

Приказ № 140-ОД
от «01» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Профсоюзного комитета Учреждения
протокол № 9
от «01» марта 2024 г.
председатель профсоюзного комитета

Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников Учреждения

Раздел 7. «Доплаты сотрудникам Учреждения» изложить в следующей редакции:

7.1. Доплаты учителям за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- математики в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- русского языка и литературы в размере до 7,3% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- английского языка в размере до 4% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- физики, химии, биологии в размере до 2,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- географии, истории, обществознания, информатики в размере до 1,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения.

7.2. Доплата может быть установлена за заведование:

специализированными кабинетами, лабораториями (физики, химии, до 3000 рублей
биологии, технологии, информатики), спортивным залом, школьным
музеем

7.3. Доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников,

могут устанавливаться:

- за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии) до 5000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии до 4000 рублей
- за руководство методическим объединением Учреждения до 3500 рублей
- за руководство окружным методическим объединением до 5000 рублей

-за разработку и реализацию авторских программ, имеющих внешнюю рецензию	до 10000 рублей
-за участие в разработке программы развития Учреждения	до 10000 рублей
-за участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурных подразделений	до 7000 рублей
- за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурных подразделений	до 7000 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности	до 10000 рублей
-за организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума	до 5000 рублей
- за участие в работе ПМПк	до 3 000 рублей
- за организацию и ведение логопедической работы	до 5000 рублей
- за ведение коррекционно-развивающей работы	до 6000 рублей
-за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки	до 5000 рублей
- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 8000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО (школа, структурные подразделения)	до 7000 рублей
- за организацию работы на платформе ФГИС «Моя школа»	до 5000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» (школа, структурные подразделения)	до 7000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 5000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета	до 3000 рублей
-за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения (структурных подразделений)	до 7000 рублей
- -за размещение материалов на сайтах Учреждения (структурных подразделений)	до 5000 рублей
-за организацию работы по установке и удалению программного обеспечения на компьютеры Учреждения	до 5000 рублей
- за размещение материалов в социальных сетях	до 5000 рублей
-за организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся	до 15000 рублей
-за систематическое проведение мероприятий с привлечением медицинских работников, социальных партнеров по профилактике вредных привычек	до 5000 рублей
- за организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников	до 10000 рублей
- за организацию работы по безопасности дорожного движения	до 8000 рублей
-за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	до 5000 рублей
- за организацию работы общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»	до 5000 рублей
- за работу со школьной командой КВН	до 5000 рублей
-за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)	до 5000 рублей
-за организацию работы по выпуску школьной газеты, (структурных подразделений)	до 5000 рублей

- за организацию и контроль дежурства по школе	до 5000 рублей
- за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	до 5000 рублей
- за организацию спортивно-массовой работы	до 8000 рублей
- за организацию гражданско-патриотического воспитания	до 5000 рублей
- за организацию экологического воспитания	до 5000 рублей
- за организацию трудового воспитания	до 5000 рублей
- за организацию работы школьного музея	до 10000 рублей
- за организацию работы школьной службы примирения	до 5000 рублей
- за организацию работы с детскими общественными объединениями	до 5000 рублей
- за создание банка данных по диагностике, здоровьесбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся	до 3000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием	до 8000 рублей
- за подготовку документов к участию в проектах и конкурсах учителей, воспитателей (педагогических работников), проводимых органами управления образования	до 5000 рублей
- за своевременно составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	до 5000 рублей
- за организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	до 5000 рублей
- за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на одной из ступеней обучения	до 15000 рублей
- за организацию работы с учебным фондом	до 10000 рублей
- за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 7000 рублей
- за подготовку и своевременную сдачу статистической отчетности по форме ОО-1 (ОШ-1)	до 3000 рублей
- за организацию работы по использованию в образовательном процессе информационных технологий	до 5000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми	до 10000 рублей
- за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА	до 7000 рублей
- за подготовку наградного материала на сотрудников Учреждения	до 2000 рублей
- за организацию и контроль за своевременной аттестацией педагогических работников	до 5000 рублей
- за организацию набора в 1-ые классы	до 2000 рублей
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися	до 3000 рублей
- за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	до 3000 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени педагогов	до 3000 рублей
- за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных помещений	до 10000 рублей
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении и в структурных подразделениях	до 5000 рублей
- за организацию и ведение программ по наставничеству (куратор системы наставничества) Учреждения, структурных подразделений	до 5000 рублей

- за курирование проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс» до 5000 рублей
- за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий до 7000 рублей
- за подготовку реквизита для участия в мероприятиях (вне учреждения) обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях) до 8000 рублей
- за организацию клубной деятельности до 5000 рублей
- за организацию работы школьного хорового коллектива до 7000 рублей
- за организацию работы Юнармейского движения в школе до 5000 рублей
- за участие в инновационной или экспериментальной деятельности, в работе пилотной площадки (школа, структурные подразделения) до 5000 рублей
- за организацию работы родительского всеобуча до 8000 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение, хранение личных дел обучающихся и в установленные сроки сдача в архив до 4000 рублей

7.4. Классным руководителям доплаты могут быть установлены:

- за создание и развитие классного ученического самоуправления до 1000 рублей
- за организацию дежурства класса по школе до 1000 рублей
- за ведение журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности до 1000 рублей
- за ведение журнала мониторинга страниц обучающихся в социальных сетях до 1000 рублей
- за подготовку фото- и видео-отчетов о проведенных мероприятиях до 1000 рублей
- за ведение табеля питания обучающихся до 1000 рублей
- за формирование и регулярное обновление информации о занятости обучающихся в дополнительном образовании до 1000 рублей
- за формирование и регулярное обновление сведений о родителях до 1000 рублей
- за формирование и регулярное обновление социального паспорта класса до 1000 рублей
- за ведение журнала индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями до 1000 рублей
- за коммуникацию с родителями и учениками с помощью цифровых мессенджеров до 3000 рублей
- за ведение дневника наблюдения за «трудными обучающимися» и «трудными семьями» до 1000 рублей
- за оформление протоколов родительских собраний до 3000 рублей
- за проведение анкетирования обучающихся и их родителей до 2000 рублей
- за организацию работы по формированию здорового и безопасного образа жизни, за организацию и проведение «Дней здоровья» до 2000 рублей
- за подготовку аналитического отчета по воспитательной работе в классе за прошедший год до 1000 рублей

7.5. Доплаты работникам (школы, структурных подразделений) могут устанавливаться:

- ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении до 10000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности до 5000 рублей
- ответственному за электрохозяйство до 7000 рублей
- ответственному за организацию работы по гражданской обороне до 5000 рублей

- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности	до 7000 рублей
- ответственному за организацию антитеррористической безопасности	до 7000 рублей
- ответственному за организацию работы по охране труда	до 5000 рублей
- за ведение документации и оформление уголков:	до 3000 рублей
по пожарной безопасности	до 3000 рублей
по охране труда	до 3000 рублей
по ГО и ЧС	
- за выпуск методической продукции (методический вестник, методический бюллетень, памятки, анкеты, листы наблюдения, формы контроля, технологические карты, мониторинговые карты и т.д.)	до 5000 рублей
- за ремонт школьной	до 8000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здание школы	до 6000 рублей
- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке	до 6000 рублей
- за влажную уборку салона автобуса	до 2000 рублей
- за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.)	до 5000 рублей
- за организацию и сопровождение работы по школьным перевозкам	до 8000 рублей
- за выполнение работ по подготовке Учреждения, структурных подразделений к новому учебному году	до 15000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	до 10000 рублей
- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания)	до 10000 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (структурных подразделений)	до 5000 рублей
- за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения (структурных подразделений) и в районе 6 метров от забора	до 5000 рублей
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися и старшеклассниками	до 5000 рублей
- за ведение архива	до 3000 рублей
- за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу ; формирования и ведения личных дел, трудовых книжек работников, составление и сдача отчетов по ним	до 12000 рублей
- за подготовку информации и сдачу отчетов в ЕГИССО	до 5000 рублей
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте webtorgi.samregion.ru ;	до 7000 рублей
- за обеспечение осуществления закупок, анализ предложений поставщика, заключение контрактов, осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;	до 10000 рублей
- за администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;	до 3000 рублей
- за ведение внебюджетного счета Учреждения	до 9000 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного	

документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»	до 9000 рублей
- за работу ЕИСУБП в подсистеме «Исполнение бюджет» по структурным подразделениям и школе	до 10000 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»	до 8000 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС	до 9000 рублей
- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по структурным подразделениям и школе	до 9000 рублей
- за составление и сдачу сводных отчетов по Учреждению в различные организации	до 15000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками; ежедневное списание продуктов питания по «меню» по всем источникам финансового обеспечения и составление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, ежеквартальное снятие остатков продуктов питания; ведение журнала операций № 4, № 7, по всем источникам финансирования и подшивка документов по каждому структурному подразделению и школе	до 8000 рублей
- за ведение журнала № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения, подшивку документов ежемесячно по каждому структурному подразделению и школе	до 5000 рублей
- сдача отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах»	до 5000 рублей
- сдача отчета ЕФС-1 «Единая форма сведений»	до 5000 рублей
- отправка уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	до 5000 рублей
- за сканирование документов и подготовку отчетов по исполнению контрактов	до 7000 рублей
- за ежемесячное сопровождение и размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bas.gov.ru	до 10000 рублей
- за ведение реестра заключенных договоров в информационной системе	до 10000 рублей
- за работу с персональными данными, формирование и отправку статистической информации, за формирование сведений в пилотном проекте ФСС	до 10000 рублей

7.6. Доплаты завхозам могут быть установлены за:

- обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей.	до 4000 рублей
--	----------------

7.7. Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за:

- превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива	до 5000 рублей
- за ведение работы по дополнительным образовательным программам в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	до 5000 рублей
- за формирование навыков самообслуживания детям раннего дошкольного возраста (от 1 года до 2 лет)	до 5000 рублей
- за организацию работы творческих групп различной направленности	до 3000 рублей
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях Учреждения, структурных подразделений	до 5000 рублей

- за ведение журнала приема-сдачи корпусов (новый корпус, основной корпус) в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 1000 рублей
- за ручную стирку предметов детской одежды для сюжетно-ролевых игр в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 3000 рублей
- за мелкий ремонт постельного белья воспитанников и спецодежды для сотрудников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 3000 рублей
- за мытье вручную оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели, стен в помещениях Учреждения, структурных подразделениях до 5000 рублей
- за формирование и передачу отчетов о посещаемости, заболеваемости, вакцинации и другой аналогичной отчетности в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 3000 рублей
- за участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 5000 рублей
- за сбор, обработку и своевременную передачу заявок на закупку товаров для нужд Учреждения, структурных подразделениях и контроль за их исполнением до 6000 рублей
- за оформление и ведение личных дел воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек» до 3000 рублей
- за ведение электронной очереди на определение детей в детский сад до 10000 рублей
- за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми до 5000 рублей
- за организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса до 5000 рублей

7.8. Доплата помощникам воспитателей детского сада могут быть установлены за:

- подготовку воды для закаливающих процедур и полоскания рта, проведение гигиенических и закаливающих процедур (совместно с воспитателем) до 1000 рублей
- подготовку участков для прогулки до 1000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине до 1000 рублей

7.9. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ) (в соответствии со ст.133 ТК РФ).

7.10. Доплаты педагогическим работникам устанавливаются при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

- при проведении учебных занятий в рамках профильного обучения до фактической наполняемости класса;
- при проведении элективных курсов:
 - при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
 - при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;
 - при наполняемости более 8 человек – доплата по фактической наполняемости класса.
- при проведении элективных курсов:
 - при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
 - при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;
 - при наполняемости более 8 человек по фактической наполняемости класса.

Пункт 21.1 Раздела 21. «Распределение фонда оплаты труда работников, осуществляющих подвоз учащихся» изложить в следующей редакции:

21.1. Должностные оклады (оклады) работников, осуществляющих подвоз учащихся определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки , и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. При расчёте фонда оплаты водителей предусматривается коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину стимулирующих выплат 2,6472 от тарифной ставки (Письмо МОиН СО № МО/318-ТУ от 28.02.2024).

Объём средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

Объём средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (С \text{ Y1 N1} + С \text{ Y2 N2} + С \text{ Y3 N3} + С \text{ XI K1} + С \text{ X2 K2} + С \text{ X3 K3}) \times 1,302 \times$$

I2, где ОДФС - объём средств областного бюджета на выплату надбавок;

С - размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующий 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области;

Y1, Y2, Y3 - размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1, N2, N3 - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

XI, X2, X3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

K1, K2, K3 - число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

Добавить Раздел 24. «Единовременная денежная выплата в марте 2024 года» следующего содержания:

24.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление в марте 2024 года единовременной денежной выплаты работникам государственных и муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в том числе:

в размере 11 500 (одиннадцати тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области, а также педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в Самарской области, муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - денежная выплата 1);

в размере 11 500 (одиннадцати тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы руководителю, заместителю руководителя, директору, заместителю директора, ректору, проректору, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения

государственных учреждений Самарской области, а также руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - денежная выплата 2);

в размере 5 750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы работникам государственных учреждений Самарской области, за исключением педагогических работников, руководителя, заместителя руководителя, директора, заместителя директора, ректора, проректора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения (далее - денежная выплата 3);

24.2. Денежная выплата 1, денежная выплата 2, денежная выплата 3, производится работникам, осуществляющим в марте 2024 года трудовую деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

24.3. Денежная выплата 1, денежная выплата 2, денежная выплата 3, осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых работниками ставок и учитывается при определении среднего заработка.

Добавить Раздел 25. «Субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области»» следующего содержания:

25.1. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку, осуществляющим свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

25.2. Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

25.3. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

Добавить Раздел 26. «Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях» следующего содержания:

С 01.09.2023 г. ОУ введена 0,5 ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее «Советник»). Заработная плата советника состоит из должностного оклада, устанавливается пропорционально занятой ставки на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и надбавки за интенсивность и напряженность. Сложившаяся экономия по оплате труда может быть направлена на премирование Советника.

Советник так же может выполнять другую оплачиваемую работу в ОУ, в рамках трудового договора.

Выполнение другой оплачиваемой работы советником директора в ОО

	Другая оплачиваемая работа в рамках трудового договора (Постановление Минтруда РФ №41 от 30.06.2023;п. 5.3, 5.4 Приказа 1601 Минобрнауки РФ)	Другая оплачиваемая работа в рамках трудового договора (Постановление Минтруда РФ №41 от 30.06.2023;п. 5.3, 5.4 Приказа 1601 Минобрнауки РФ)	Работа по внутреннему совместительству(гл. 44 ТК РФ) за пределами рабочего времени по основной должности
Вид работы	Педагогические часы с почасовой оплатой	Заведование кабинетом или председатель МО или...	0,5 ставки по педагогической должности (педагог-психолог, ПДО...) или 9 часов в неделю педагогических часов+ компенсационные доплаты + стимулирующие выплаты
Способ оформления	Оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору	Оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору	Оформляется отдельным трудовым договором по внутреннему совместительству
Время выполнения работы	В рабочее время советника	В рабочее время советника	За пределами рабочего времени советника