

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1196313061724,
представлены при внесении в Единый
государственный реестр записи от 22.07.2021 за ОГРН 2216303800139



УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Кинельского управления
Усиленной квалифицированной
Министерства образования и науки
электронной подписью

сведения о сертификате э.п

Сертификат от 0E6C690138ADA4AA94C6731AD706982C
Владелец: Нурьева Лилия Галгатовна
Межрайонная ИФНС России № 20 по Самарской области
Действителен: с 31.05.2021 по 31.05.2022

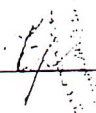
Руководитель управления


С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
имущественных отношений
Самарской области

от 14.07 2021 № 1517

Руководитель управления
корпоративного сопровождения
организаций финансово-
экономического департамента


М.В. Горяинова

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы № 7
города Кинеля городского округа Кинель Самарской области

1. В разделе 1 «Общие положения» Устава Учреждения:

- пункты 1.15. и 1.23. изложить в следующей редакции:

«1.15. Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, действующее на основании Положения о структурном подразделении.

Полное наименование: структурное подразделение детский сад «Аленький цветочек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Сокращённое наименование: СП ДС «Аленький цветочек» ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля.

Место осуществления образовательной деятельности:

446435, Российская Федерация, Самарская область, г. Кинель, ул. Солонечная, д. 112.

Учреждение имеет структурное подразделение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного образования детей, действующее на основании Положения о структурном подразделении.

Полное наименование: структурное подразделение дополнительного образования детей «Перспектива» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области.

Сокращённое наименование: СП ДОД «Перспектива» ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля.

Место осуществления образовательной деятельности:

446435, Российская Федерация, Самарская область, г. Кинель, ул. Ново-Садовая, д. 1А.»;

«1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о структурных подразделениях Учреждения, о месте нахождения Учреждения, о месте нахождения его структурного подразделения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
- е) о языках образования;
- ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях структурных подразделений Учреждения;
- и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- р) о трудоустройстве выпускников;
- с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
- б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показателях деятельности Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.».

2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ» в пункте 2.3.:

- в абзаце четвертом слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной»;

- в абзаце пятом слова «социально-педагогической» заменить словами «социально-гуманитарной»;

- в абзаце девятом слово «периодических» исключить.

3. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:

- в абзаце шестом пункта 3.1. слова «социально-педагогической» заменить словами «социально-гуманитарной»;

- пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и

обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.»;

- пункты 3.8. и 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.8. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.»;

«3.12. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций. Режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.»;

- пункты 3.16. и 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.16. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.»;

«3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.».

4. В разделе 5 «Управление Учреждением»:

- в пункте 5.4. абзац пятый «принятие Устава и изменений в него» исключить;

- в последнем абзаце пункта 5.4. слова «Решение Общего собрания работников Учреждения по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством» исключить;

- дополнить пункт 5.4. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.»;

- в пункте 5.5. абзац девятый изложить в следующей редакции:

«принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану»;»;

- в абзаце десятом пункта 5.5. слова «об исключении» заменить словами «об отчислении»;

- дополнить пункт 5.5. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.»;

- пункт 5.6. «Управляющий совет Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, обучающиеся 10, 11 классов.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов);
предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

рассмотрение режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

рассмотрение и согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

принятие Положения об Управляющем совете Учреждения;

принятие локальных актов, регулирующих деятельность Управляющего совета Учреждения;

согласование локальных актов в соответствии со своей компетенцией, в том числе, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

развитие воспитательной работы в Учреждении;

содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

рассмотрение предложений по привлечению в Учреждение дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления его деятельности;

информирование участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета Учреждения и принимаемых им решениях;

согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся в Учреждении не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.»;

- дополнить пункт 5.10. абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.».

5. В разделе 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»:

- последний абзац пункта 6.3. исключить;

- в пункте 6.4.:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.»;

- в абзаце одиннадцатом после слов «которым» дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством», после слов «отчетную дату» дополнить словами «, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.»;

- дополнить пункт 6.4. абзацем следующего содержания:

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.».

6. Раздел 9 «Локальные нормативные акты Учреждения» изложить в следующей редакции:

«9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права

обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников, учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего трудового распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный в настоящем пункте перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Порядок принятия локальных нормативных актов каждого вида устанавливается Положением о локальных нормативных актах Учреждения и утверждается приказом директора.

9.4. Учреждение создает условия для всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях ознакомления с локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.».

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 4 (дважды)) листа(ов)

Консультант Гошкодерова Л.В.
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

дата «14» июля 2021 г.

