

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников Учреждения
протокол № 9
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля
Т.Н.Титова
Приказ № 740-ОД
от «30» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Профсоюзного комитета Учреждения
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

Положение об оплате труда работников Учреждения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области (далее – Учреждения), структурного подразделения детский сад «Аленький цветочек» (далее детский сад «Аленький цветочек»), структурного подразделения дополнительного образования детей «Перспектива» (далее СП ДОД «Перспектива»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Уставом ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 25-ОД «Об утверждении видов, порядка и условий установления стимулирующих выплат руководителям государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и государственных образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-ОД «Об оценке результативности и качества работы (эффективность труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 29-ОД «Об утверждении регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 31-ОД «Об утверждении размера и порядка выплат стимулирующего характера руководителям государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 г. № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной компенсации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 г. № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 г. № 365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 г. № 94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской

области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»;

- Постановлением Правительства Самарской области от 28.08.2024 г. № 619 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

1.3. Заработная плата работников Учреждения является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

Должностные оклады работников Учреждения, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом по основным программам общего образования, устанавливаются Правительством Самарской области в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих.

Размеры и сроки увеличения должностных окладов работников Образовательного учреждения устанавливаются Правительством Самарской области.

Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 8 и 23 числа. При определении размера выплаты заработной платы за первую половину месяца учитывается оклад (тарифная ставка) работника за отработанное время, а также надбавки за отработанное время, расчет которых не зависит от оценки итогов работы за месяц в целом, а также от выполнения месячной нормы рабочего времени и норм труда (трудовых обязанностей) (компенсационная выплата за работу в ночное время, надбавки за совмещение должностей, за стаж работы и другие). Заработная плата производится безналичным расчетом (банковская карта или сберегательная книжка). Каждый работник получает расчетный лист.

1.5. Оплата за сверхурочную работу производится в соответствии со ст.152 ТК РФ.

1.6. Экономия по фонду оплаты труда направляется на стимулирование работников и материальную помощь.

1.7. При направлении работника в командировку, а также для повышения квалификации с отрывом от работы, ему гарантируется сохранение среднего заработка.

1.8. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользованные отпуска начисляются согласно действующим финансовым нормативным документам.

1.9. Учебные отпуска работникам оплачиваются из расчета среднего заработка за 12 предшествующих календарных месяцев (п.6 ст. 139 ТК РФ).

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Расчет фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \left(\sum_{i=1}^k \left(\frac{NRO_{zi} \times D_{ki} \times N_z}{12} \right) \right) + T + Y,$$

где NRO_{zi} – величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника в части расходов на оплату труда работников;
 D_{ki} – численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z – количество месяцев в z -м периоде;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

z – порядковый номер периода;

k – дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 – количество месяцев в году;

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ);

У – объем средств областного бюджета, предусматриваемый на достижение показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных указами Президента Российской Федерации

от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников детского сада «Аленький цветочек» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + T,$$

где: NROP_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

(в ред. Постановления Правительства Самарской области от 15.12.2016 N 736)

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

k - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

T-объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.3. Формирование фонда оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива»

осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося (воспитанника) по формуле:

$$\Phi_{OT} = \left[\sum_{i=1}^K \left(\frac{NROP_{zi} \cdot D_{ki} \cdot n_z}{12} \right) + \text{ОДС} \right] + T,$$

где:

$NROP_{zi}$ - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki}

- численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги

по соответствующей i -й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября; N_z - количество месяцев в z -м периоде; i - наименование соответствующей образовательной программы; z - порядковый номер периода; k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ОДС - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных учреждений и образовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия);

T - объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников государственных учреждений до уровня, установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее - МРОТ).

3. Структура и распределение фонда оплаты труда.

3.1. Заработная плата работника общеобразовательного учреждения и структурного подразделения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:

- из базового фонда в размере 67,61% от фонда оплаты труда;
- из специального фонда в размере 13,35 % от фонда оплаты труда;
- из стимулирующего фонда в размере 19,04 % от фонда оплаты труда.

3.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 75,39%

который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам, коэффициент 2;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, коэффициент 1,3;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

оплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере 24,61% от базового фонда.

3.2.2. Специальный фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля включает:

- педагогических работников- 86,423%, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ); выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу; доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере- 13,577%.

3.2.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующие характера,

- педагогических работников- 81,693%;

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере- 15,306%

в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

- а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

3.2.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

ежемесячная надбавка за выслугу лет:

- от 3-х лет до 10 лет -0,5%;

- свыше 10 лет - 1%.

3.3. Фонд оплаты труда работников СП «Аленький цветочек» состоит:

- из базовой части;

- из стимулирующей части.

3.3.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере:

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	71,700%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	71,700%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	76,80%

3.3.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников устанавливается в размере :

ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС	28,300%
ДОУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС адаптированные дети	28,300%
ДОУ ПРИСМОТР И УХОД	23,20%

3.3.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников детского сада «Аленький цветочек» включается оплата труда работников дошкольных учреждений исходя из должностных окладов согласно «Должностным окладам работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области».

3.3.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работников к достижению качественного результата труда, а также премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3.4. Фонд оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» состоит:

- из базовой части в размере 39,58 % от фонда оплаты труда работников;

- из специальной части в размере 10 % от фонда оплаты труда работников;

- из стимулирующей части в размере 50,42 % от фонда оплаты труда работников.

3.4.1. В базовую часть фонда оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» включается оплата труда, исходя из должностных окладов работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области государственных образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, а также иных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки по профессиональным квалификационным группам должностей работников и профессий рабочих.

3.4.2. Специальная часть фонда оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» включает в себя компенсационные выплаты, а также иные обязательные доплаты и надбавки к должностному окладу работника.

3.4.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к достижению качественного результата труда, а также ежемесячные надбавки за выслугу лет, премии и иные поощрительные выплаты за выполненную работу.

3.4.4. Соотношение базовой, специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» установлено Методикой расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности государственных общеобразовательных учреждений Самарской области в части реализации дополнительных общеобразовательных программ в расчете на одного обучающегося за счет средств областного бюджета.

4. Оплата труда

4.1. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание общеобразовательного учреждения в пределах базового фонда оплаты труда работников общеобразовательного учреждения с учетом соответствующих профессиональных групп, квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

4.2. *Заработная плата педагогического работника*

4.2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{п} = БЧ_{п} + СП_{п} + СТ_{п},$$

где $ЗП_{п}$ – заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

$БЧ_{п}$ – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{п} = C_{ni} \times K_{пр} \times H \times Y_{п} \times 4,2 \times K_{гр} + C_{ki} \times H \times Y_{п} \times 4,2,$$

где C_{ni} – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом по i -ой образовательной программе, за исключением основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

i – наименование соответствующей образовательной программы;

$K_{пр}$ – коэффициент, повышающий расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения в размере не менее 1,3 (далее – коэффициент).

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

H – количество учащихся по учебному предмету, курсу в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

$U_{п}$ – количество часов по учебному предмету, курсу согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 – среднее количество недель в месяце;

$K_{гр}$ – повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, труд (технология), физическая культура, физика, химия), проведении профильных и элективных курсов, который устанавливается в следующих размерах:

1 – если класс не делится на группы;

2 – если класс делится на группы;

$C_{ки}$ – расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в медицинских организациях, основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного обучения, устанавливаемая постановлением Правительства Самарской области;

$СП_{п}$ – специальная часть фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СП_{п} = ((БЧ_{п} \times K_{зн}) - БЧ_{п}) + ((БЧ_{п} \times K_{нм}) - БЧ_{п}) + Д,$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования – устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается - 1,04 коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

$K_{нм}$ – повышающий коэффициент за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист», который устанавливается по каждой квалификационной категории в размере 1,1 при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой и (или) наставнической деятельностью;

$Д$ – выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда оплаты труда;

$СТ_{п}$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда, которая включает в себя выплаты стимулирующего характера педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{п} = \text{Категория} + \text{Выслуга} + В,$$

где Категория – ежемесячная надбавка за квалификационную категорию, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{Категория} = (\text{БЧ}_п \times \text{К}_{\text{КВ}}) - \text{БЧ}_п,$$

где $\text{К}_{\text{КВ}}$ – повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – для педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию;

1,1 – для педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию;

Выслуга – ежемесячная надбавка за выслугу лет, размер которой устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

В – выплаты стимулирующего характера, выплачиваемые из стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.3. *Оплата труда руководителя Учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера Учреждения, руководителя структурного подразделения.*

4.3.1. Оплата труда руководителя Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Зарботная плата руководителя общеобразовательного учреждения устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения в январе и сентябре и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗП}_р = \text{БЧ}_п + \text{СП}_р + \text{СТ}_р,$$

где $\text{ЗП}_р$ – заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения;

$\text{БЧ}_п$ – базовая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{БЧ}_р = \text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{К}_р + \text{Ч}_р,$$

где $\text{ЗП}_{\text{пср}}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

$\text{К}_р$ – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа – 1,8;

2-я группа – 1,4;

3-я группа – 1,2;

4-я группа – 1,1;

$\text{Ч}_р$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда, устанавливаемая учредителем;

$\text{СП}_р$ – специальная часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$\text{СП}_р = (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{К}_р \times \text{К}_{\text{зн}}) - (\text{ЗП}_{\text{пср}} \times \text{К}_р) + \text{М},$$

где $\text{К}_{\text{зн}}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее

профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

М – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством. Размер компенсационных выплат, предусмотренные трудовым законодательством, руководителю общеобразовательного учреждения, устанавливается учредителем;

СТ_р – стимулирующая часть фонда оплаты труда руководителя общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_r = C_r,$$

где C_р – величина стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения, которая устанавливается учредителем.

Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи руководителю Учреждения устанавливаются Учредителем образовательного учреждения.

Виды, условия и порядок установления стимулирующих выплат руководителю Учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

Оплата труда руководителя Учреждения производится на основании трудового договора с Учредителем образовательного учреждения.

4.3.2. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения (включая внебюджетные источники) и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.3.3. Средняя заработная плата работников общеобразовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников общеобразовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя общеобразовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.4. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава общеобразовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.5. Оплата труда заместителя руководителя и главного бухгалтера Учреждения производится в порядке, определенном настоящим Положением.

Заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения 2 раза в год, в январе и в сентябре, и рассчитывается по формуле:

$$ЗП_{зг} = БЧ_{зг} + СП_{зг} + СТ_{зг},$$

где $ЗП_{зг}$ – заработная плата заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения;

$БЧ_{зг}$ – базовая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$БЧ_{зг} = ЗП_{пср} \times K_p + П,$$

где $ЗП_{пср}$ – средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении с учетом специальной и стимулирующей частей фонда оплаты труда, за январь и за сентябрь;

K_p – коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в размере не более 1,5 (далее – коэффициент):

Конкретный размер коэффициента устанавливается руководителем общеобразовательного учреждения локальным нормативным актом.

$П$ – доплата за часы преподавательской работы, выплачиваемая из базовой части фонда оплаты труда;

$СП_{зг}$ – специальная часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СЧ_{зг} = (ЗП_{пср} \times K_p \times K_{зн}) - (ЗП_{пср} \times K_p) + P$$

где $K_{зн}$ – повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки, который устанавливается в следующих размерах:

1,2 – за ученую степень доктора наук;

1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Повышающий коэффициент за федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки устанавливается в случае отсутствия оснований установления повышающего коэффициента за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования. Размер данного коэффициента устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения;

Р – компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством;

СТ_{зг} – стимулирующая часть фонда оплаты труда заместителей руководителя, главного бухгалтера, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения, которая рассчитывается по формуле:

$$СТ_{зг} = C_p,$$

где C_p – величина стимулирующих выплат заместителю руководителя, главному бухгалтеру, начальника отдела, осуществляющего функции финансово-экономического направления (в случае отсутствия главного бухгалтера) общеобразовательного учреждения.

4.3.6. Оплата труда заведующего детским садом производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи заведующему детским садом устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.7. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения и средней заработной платы работников соответствующего дошкольного образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее - предельный уровень), устанавливается в кратности 4.

4.3.8. Средняя заработная плата работников дошкольного образовательного учреждения в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) за календарный год на среднесписочную численность работников дошкольного образовательного учреждения за календарный год (за исключением руководителя дошкольного образовательного учреждения) и на двенадцать.

4.3.9. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава дошкольного образовательного учреждения и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя дошкольного образовательного учреждения не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.3.10. Оплата труда начальника структурного подразделения, реализующего общеобразовательные программы дополнительного образования производится в порядке, определенном настоящим Положением. Размеры и порядок выплат стимулирующего характера, материальной помощи начальника структурного подразделения устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.3.11. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования и средней заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год (далее – предельный уровень), устанавливается в кратности 5.

4.3.12. Средняя заработная плата работников учреждения дополнительного образования в целях определения предельного уровня рассчитывается путем деления фонда начисленной заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) за календарный год на среднесписочную численность работников учреждения дополнительного образования за календарный год (за исключением руководителя учреждения дополнительного образования) и на двенадцать.

4.3.13. В фонде начисленной за календарный год заработной платы работников списочного состава учреждения дополнительного образования и в фонде начисленной за календарный год заработной платы руководителя учреждения дополнительного образования не учитываются выплаты социального характера и иные выплаты, не относящиеся к оплате труда (материальная помощь, денежная компенсация за неиспользованный отпуск, компенсация работнику материальных затрат за использование личного автомобиля в служебных целях, командировочные расходы, оплата стоимости питания, проезда, обучения, коммунальных услуг, отдыха и другие).

4.4. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителя, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала. Зарплата работников Учреждения не может быть менее установленного законом минимального размера оплаты труда.

4.5. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ.

4.6. Директор Учреждения имеет право уменьшить или увеличить размер любых надбавок и доплат, если не выполнены показатели, заложенные в «Положении о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения».

4.7. Работникам, проработавшим неполный месяц в связи с переходом на другую работу, поступившим в учебные заведения, находящимся в отпуске, на больничном и по другим причинам, выплата надбавок и доплат производится за фактически отработанное время.

4.8. Учебный план разрабатывается самостоятельно Учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом (нормы СанПиНа). Реализация федерального компонента базисного учебного плана обязательная для общеобразовательного учреждения.

4.9. Оплата труда обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала осуществляется на основании трудового договора или гражданско-правового договора, заключаемого как с физическими лицами, так и с юридическими лицами в установленном порядке.

4.10. Оплата труда работников Учреждения, заведующих структурным подразделением, заместителей руководителя, главного бухгалтера, производится на основании трудовых договоров между руководителем и работником Учреждения.

4.11. В случае образования экономии фонда оплаты труда по учреждению, вследствие наличия вакантных единиц, неполного замещения работников, временно отсутствующих по различным причинам (временная нетрудоспособность, курсы повышения квалификации, командировок и по другим причинам), отпусков без сохранения заработной платы, средства направляются на осуществление выплат стимулирующего характера работникам (премий, надбавок, доплат), материальной помощи, а также доплат за выполнение дополнительных обязанностей, не учтенных при составлении тарификации в соответствии с локальными

актами Учреждения и приказом директора. Размер выплат определяется в зависимости от личного вклада и других обстоятельств и максимальными размерами не ограничивается.

4.12. Выплаты из общей экономии фонда оплаты труда могут производиться по итогам месяца, квартала, полугодия, года, распределенные и утвержденные приказом руководителя. Выплаты производятся в суммовом выражении по приказу руководителя.

4.13. Новые нормы уборщика служебных помещений определяются работодателем самостоятельно с учетом общей площади образовательной организации и кадрового обеспечения, согласовываются с профсоюзным комитетом ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля и утверждаются приказом директора Учреждения.

4.14. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» в общеобразовательном учреждении.

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени

5.1. Если в Учреждении при выполнении отдельных видов работ не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный год.

При суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ. За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

6. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

6.1. Работникам Учреждения производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей за особые условия труда и условия, отличные от нормальных и социальные выплаты, устанавливаемые трудовым законодательством в пределах объема средств ФОТ.

6.2. Конкретный размер доплаты работникам определяется работодателем по результатам аттестации рабочих мест в зависимости от продолжительности их работы в неблагоприятных условиях труда.

6.3. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад работника без учета доплат и надбавок.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- оплата труда работников Учреждения в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- доплата за работу в ночное время в размере не ниже 35% часовой ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время (в период с 22-00 часов до 6-00 часов) (в соответствии со ст.96 и ст.154 ТК РФ);
- доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни (в соответствии со ст.153 ТК РФ);
- доплата за сверхурочную работу (в соответствии со ст.152 ТК РФ);

- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зоны обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ;
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (в соответствии со ст.151 ТК РФ);
- доплата за выполнение работ различной квалификации (в соответствии со ст.150 ТК РФ);

К иным обязательным выплатам из специальной части ФОТ относятся:

1. надбавка за ученую степень доктора наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

2. доплата педагогам дополнительного образования, осуществляющим на основании медицинского заключения индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья

6.4. Перечень работников детского сада «Аленький цветочек» на выплаты компенсационного характера за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (дети-инвалиды, дети с задержкой психического развития, дети с общим нарушением речи, дети с задержкой речевого развития, умственной отсталостью и др.):

компенсационная надбавка от должностного оклада:

воспитатель	до 20%
педагог-психолог	до 20%
учитель – логопед	до 20%
помощник воспитателя	до 15%

Компенсационная выплата производится из расчета 2% за одного ребенка с ограниченными возможностями здоровья, но не более 20% для педагогических работников и не более 15% для помощника воспитателя.

7. Доплаты сотрудникам Учреждения

7.1. Доплаты учителям за проверку тетрадей:

- начальных классов в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- математики в размере до 6% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- русского языка и литературы в размере до 7,3% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- английского языка в размере до 4% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- физики, химии, биологии в размере до 2,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения;
- географии, истории, обществознания, информатики в размере до 1,5% от базового оклада при осуществлении очного обучения.

7.2. Доплата может быть установлена за заведование:

- специализированными кабинетами, лабораториями (физики, химии, биологии, технологии, информатики), спортивным залом, школьным музеем

500 рублей

7.3. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

-за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии)	1000 рублей
-за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии	500 рублей
-за руководство методическим объединением Учреждения	1000 рублей
-за руководство окружным методическим объединением	1200 рублей
-за участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурных подразделений	500 рублей
- за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурных подразделений	500 рублей
- за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности	1000 рублей
-за организацию работы психолого-медико-педагогического консилиума	2000 рублей
- за участие в работе ПМПк	500 рублей
- за организацию и ведение логопедической работы	500 рублей
- за ведение коррекционно-развивающей работы	500 рублей
-за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки	2000 рублей
- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	4500 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО (школа)	2000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО, (СП ДОД «Перспектива»)	1913 рублей
- за организацию работы на платформе ФГИС «Моя школа»	3000 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» (школа)	2500 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» (СП ДС «Аленький цветочек»)	3000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	1000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета	1000 рублей
-за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения (структурных подразделений)	3000 рублей
- за размещение материалов на сайтах Учреждения (школа)	3000 рублей
- за размещение материалов на сайтах Учреждения (СП ДС «Аленький цветочек»)	3500 рублей
-за организацию работы по установке и удалению программного обеспечения на компьютеры Учреждения	3000 рублей
- за размещение материалов в социальных сетях	1000 рублей
-за организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся	2500 рублей
-за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	2000 рублей
- за организацию профориентационной работы среди обучающихся и воспитанников	1500-2000 рублей
- за организацию работы по безопасности дорожного движения (школа)	1000 рублей
- за организацию работы по безопасности дорожного движения (СП ДС «Аленький цветочек»)	1500 рублей

-за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	1000 рублей
- за организацию работы общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»	1500 рублей
- за организацию работы Центра образования естественно-научной и технической направленностей «Точка-роста»	1000 рублей
- за работу со школьной командой КВН	500 рублей
-за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)	500 рублей
-за организацию работы по выпуску школьной газеты, (структурных подразделений)	500 рублей
- за организацию и контроль дежурства по школе	1000 рублей
- за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	1000 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы (школа)	3000-6000 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы (СП ДС «Аленький цветочек»)	2150 рублей
-за организацию гражданско-патриотического воспитания	800-1500 рублей
-за организацию экологического воспитания	2000-3000 рублей
- за организацию трудового воспитания	2500-3000 рублей
- за организацию работы школьного музея	1000 рублей
- за организацию работы школьной службы примирения	2000 рублей
- за организацию работы с детскими общественными объединениями	3000 рублей
- за создание банка данных по диагностике, здоровьесбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся	500 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием (школа)	3000 рублей
-- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием (СП ДС «Аленький цветочек»)	3000-6000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми, за подготовку документов к участию в проектах и конкурсах учителей, воспитателей (педагогических работников), проводимых органами управления образования	6000 рублей
-за своевременно составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	2000-5000 рублей
- за организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	2000 рублей
- за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на одной из ступеней обучения	1000 рублей
-за организацию работы с учебным фондом	5000 рублей
-за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	5000 рублей
- за подготовку и своевременную сдачу статистической отчетности по форме ОО-1 (ОШ-1)	3000 рублей
-за организацию работы по использованию в образовательном процессе информационных технологий	1000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми СП ДС «Аленький цветочек»	2000 рублей

-за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА	2500-6000 рублей
- за подготовку наградного материала на сотрудников Учреждения	500 рублей
-за организацию и контроль за своевременной аттестацией педагогических работников	1000 рублей
- за организацию набора в 1-ые классы	1000 рублей
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися (за одно занятие)	300 рублей
- за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	800 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени педагогов	1000 рублей
- за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных помещений	4500 рублей
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении (школа)	1500 рублей
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении (СП ДС «Аленький цветочек»)	1500 рублей
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении (СП ДОД «Перспектива»)	1100 рублей
- за организацию и ведение программ по наставничеству (куратор системы наставничества) Учреждения, (школа)	1000 рублей
- за организацию и ведение программ по наставничеству (куратор системы наставничества) Учреждения, (СП ДС «Аленький цветочек»)	3000 рублей
- за курирование проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс»	1000 рублей
- за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий	2000 рублей
-за подготовку реквизита для участия в мероприятиях (вне учреждения) обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях)	500 рублей
- за организацию клубной деятельности	1000 рублей
- за организацию работы школьного хорового коллектива	3000 рублей
- за организацию работы Юнармейского движения в школе	1500 рублей
- за участие в инновационной или экспериментальной деятельности, в работе пилотной площадки (школа, структурные подразделения)	1000 рублей
- за организацию работы родительского всеобуча	1000 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение, хранение личных дел обучающихся и в установленные сроки сдача в архив	1000 рублей

7.4. Классным руководителям доплаты могут быть установлены:

-за создание и развитие классного ученического самоуправления	100 рублей
-за организацию дежурства класса по школе с 1 по 4 класс	100 рублей
-за организацию дежурства класса по школе с 5 по 11 класс	200 рублей
- за ведение журнала инструктажа обучающихся по технике безопасности	100 рублей

- за ведение журнала мониторинга страниц обучающихся в социальных сетях	100 рублей
- за подготовку фото- и видео-отчетов о проведенных мероприятиях	100 рублей
- за ведение табеля питания обучающихся	100 рублей
- за формирование и регулярное обновление информации о занятости обучающихся в дополнительном образовании	100 рублей
- за формирование и регулярное обновление сведений о родителях	100 рублей
- за формирование и регулярное обновление социальной характеристики класса	100 рублей
- за ведение журнала индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями	100 рублей
- за коммуникацию с родителями и учениками с помощью цифровых мессенджеров	100 рублей
- за ведение дневника наблюдения за «трудными обучающимися» и «трудными семьями» с 1 по 4 класс	100 рублей
- за ведение дневника наблюдения за «трудными обучающимися» и «трудными семьями» с 5 по 11 класс	200 рублей
- за оформление протоколов родительских собраний	100 рублей
- за проведение анкетирования обучающихся и их родителей	100 рублей
- за организацию работы по формированию здорового и безопасного образа жизни, за проведение «Дней здоровья»	200 рублей
- за подготовку аналитического отчета по воспитательной работе в классе за прошедший год	100 рублей

7.5. Доплаты работникам (школы, структурных подразделений) могут устанавливаться:

- ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении	3000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности	500 рублей
- ответственному за электрохозяйство	5100 рублей
- ответственному за организацию работы по гражданской обороне	1000 рублей
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности	2000 рублей
- ответственному за организацию антитеррористической безопасности	2000 рублей
- ответственному за организацию работы по охране труда	1000 рублей
- за ведение документации и оформление уголков: по пожарной безопасности	500 рублей
по охране труда	500 рублей
по ГО и ЧС	500 рублей
- за выпуск методической продукции (методический вестник, методический бюллетень, памятки, анкеты, листы наблюдения, формы контроля, технологические карты, мониторинговые карты и т.д.)	500 рублей
- за ремонт школьной мебели	8000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здание школы	2000 рублей
- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке	400 рублей
- за влажную уборку салона автобуса	2000 рублей

- за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.)	5000 рублей
- за организацию и сопровождение работы по школьным перевозкам	4000 рублей
- за выполнение работ по подготовке Учреждения, структурных подразделений к новому учебному году	10000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	10000 рублей
- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания)	5000 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (школа)	270-1080-рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (СП ДС «Аленький цветочек)	500-750 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (СП ДОД «Перспектива»)	100 рублей
- за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения (структурных подразделений) и в районе 6 метров от забора	500 рублей
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися и старшеклассниками	3000 рублей
- за ведение архива	3000 рублей
- за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел, трудовых книжек работников, составление и сдача отчетов по ним	10000 рублей
- за подготовку информации и сдачу отчетов в ЕГИССО	300-4000 рублей
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте webtorgi.samregion.ru ;	1000 рублей
- за обеспечение осуществления закупок, анализ предложений поставщика, заключение контрактов, осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;	1000 рублей
- за администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;	2000 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»	1000 рублей
- за работу ЕИСУБП в подсистеме «Исполнение бюджет» по структурным подразделениям и школе	5242 рубля
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»	1700 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС	6000 рублей
- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по структурным подразделениям и школе	1600-6000рублей
- за составление и сдачу сводных отчетов по Учреждению в различные организации	5000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками; ежедневное списание продуктов питания	3000 рублей

по «меню» по всем источникам финансового обеспечения и составление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, ежеквартальное снятие остатков продуктов питания; ведение журнала операций № 4, № 7, по всем источникам финансирования и подшивка документов по каждому структурному подразделению и школе	
- за ведение журнала № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения, подшивка документов ежемесячно по каждому структурному подразделению и школе	3000 рублей
- сдача отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах»	5000 рублей
- сдача отчета ЕФС-1 «Единая форма сведений»	5000 рублей
- отправка уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	4000 рублей
- за сканирование документов и подготовку отчетов по исполнению контрактов	7000 рублей
- за ежемесячное сопровождение и размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях www.bas.gov.ru	5000 рублей
- за ведение реестра заключенных договоров в информационной системе	5000 рублей
- за работу с персональными данными, формирование и отправку статистической информации, за формирование сведений в пилотном проекте ФСС	10000 рублей
7.6. Доплаты завхозам могут быть установлены за:	
- обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей.	4000 рублей
7.7. Доплаты работникам детского сада могут быть установлены за:	
- превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива	3000-6000 рублей
- за ведение работы по дополнительным образовательным программам в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	1000 рублей
- за формирование навыков самообслуживания детям раннего дошкольного возраста (от 1 года до 2 лет)	4000 рублей
- за организацию работы творческих групп различной направленности (куратор)	1000 рублей
- за организацию работы творческих групп различной направленности (руководители групп)	500 рублей
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях Учреждения, структурных подразделений	5000 рублей
- за ведение журнала приема-сдачи корпусов (новый корпус, основной корпус) в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	500 рублей
- за ручную стирку предметов детской одежды для сюжетно-ролевых игр в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	300 рублей
- за мелкий ремонт постельного белья воспитанников и спецодежды для сотрудников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	500 рублей
- за мытье вручную оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели, стен в помещениях Учреждения, структурных подразделениях	1500-5000 рублей
- за формирование и передачу отчетов о посещаемости, заболеваемости, вакцинации и другой аналогичной отчетности в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	2000 рублей
- за участие в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький	

цветочек»	1000 рублей
- за сбор, обработку и своевременную передачу заявок на закупку товаров для нужд Учреждения, структурных подразделениях и контроль за их исполнением	6000 рублей
- за оформление и ведение личных дел воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	3000 рублей
- за ведение электронной очереди на определение детей в детский сад	5000 рублей
- за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми	3000 рублей
- за организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса	2000 рублей

7.8. Доплата помощникам воспитателей детского сада могут быть установлены за:

- подготовку воды для закаливающих процедур и полоскания рта, проведение гигиенических и закаливающих процедур (совместно с воспитателем)	600-900 рублей
- подготовку участков для прогулки	1000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине	500 рублей

7.9. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ):

Минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст.133 ТК РФ).

При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени за определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).

Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст.162 ТК РФ.

При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

Дополнительная работа, связанная с совмещением профессий (должностей), оплачивается отдельно, то есть сверх установленной заработной платы, который должен быть не ниже МРОТ за полностью отработанный месяц.

7.10. Доплаты педагогическим работникам устанавливаются при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

- при проведении учебных занятий в рамках профильного обучения до фактической наполняемости класса;
- при проведении элективных курсов:
 - при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
 - при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;

при наполняемости более 8 человек – доплата по фактической наполняемости класса.
 - при проведении элективных курсов:
 при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;
 при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;
 при наполняемости более 8 человек по фактической наполняемости класса.

8. Порядок и условия назначения стимулирующих выплат

8.1. Виды, порядок и условия назначения стимулирующих выплат работникам Учреждения, а так же периодичность их установления регламентируются «Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения», принимаемым в соответствии с нормативными законодательными актами Самарской области.

8.2. Руководителю учреждения могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера и материальная помощь за счет средств от приносящей доход деятельности. Размер выплат устанавливаются в зависимости от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в Учреждение. Периодичность выплат: ежемесячно.

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс. рублей)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения)
менее 500	не более 10%
от 500 до 1000	не более 9,5%
от 1000 до 1500	не более 9%
от 1500 до 2000	не более 8,5%
от 2000 до 2500	не более 8%
от 2500 до 3000	не более 7,5%
от 3000 до 3500	не более 7%
от 3500 до 4000	не более 6,6%
от 4000 до 4500	не более 6,3%
от 4500 до 5000	не более 6%
от 5000 до 6000	не более 5,7%
от 6000 до 7000	не более 5,4%
от 7000 до 8000	не более 5,2%
от 8000 до 9000	не более 5%
от 9000 до 10000	не более 4,8%
от 10000 до 12000	не более 4,6%

Объем средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения (тыс. рублей)	Выплаты стимулирующего характера и материальная помощь руководителю образовательного учреждения (доля от общего объема средств от приносящей доход деятельности, поступивших в образовательное учреждение в течение года или на момент увольнения руководителя образовательного учреждения)
от 12000 до 14000	не более 4,4%
от 14000 до 16000	не более 4,2%
от 16000 до 18000	не более 4%
от 18000 до 20000	не более 3,8%
от 20000 до 25000	не более 3,5%
от 25000 до 30000	не более 3,3%
30000 и выше	не более 3%

9. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам Учреждения

9.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 35 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области

9.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 35 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки « Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

9.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

9.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 12.2 настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

9.5. При исчислении срока, указанного в п. 12.2 и 12.3 настоящего Положения, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

10. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями

10.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

10.2. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

10.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11. Денежные выплаты в размере 7 500 рублей педагогическим работникам дошкольного образования

11.1. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .

11.2. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

11.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, денежная выплата выплачивается при условии, что по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

11.4. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

12. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения

12.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается :

в классах наполняемостью 25 человек и более в размере 2 015 рублей;

в классах наполняемостью менее 25 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

12.2. Денежное вознаграждение выплачивается в размере 10 000 рублей ежемесячно за классное руководство педагогическим работникам общеобразовательных организаций, но не

более 2-х выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах, независимо от количества обучающихся в каждом классе.

12.3. Временное замещение педагогического работника, длительно отсутствующего по болезни, а также в связи с отпуском без сохранения заработной платы, осуществляющего классное руководство, оформляется приказом руководителя ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля. Выплата за классное руководство педагогическому работнику, временно замещающему отсутствие педагогического работника, устанавливается пропорционально времени замещения, начиная:

- За счет средств областного бюджета с 1 дня замещения;
- За счет средств федерального бюджета с 4 дня замещения.

13. Денежные выплаты в размере 5 700 рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам дополнительного образования.

13.1. Денежная выплата производится педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета».

13.2. Денежная выплата производится педагогическим работникам по основному месту работы.

13.3. Денежные выплаты в размере 5700 (пяти тысяч семисот рублей) на ставку заработной платы производится педагогическим работникам ежемесячно, начиная с сентября 2024 года.

13.4. Денежная выплата производится в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

13.5. Педагогическим работникам, которым установлена норма часов учебной (преподавательской) работы, денежная выплата производится пропорционально отработанному времени.

13.6. При определении размера вознаграждения педагогическим работникам общеобразовательных учреждений учитываются отчисления по единому социальному налогу, страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и страховым взносам по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

13.7. Установить, что денежная выплата учитывается при определении среднего заработка.

14. Премирование

14.1. Премирование производится в пределах фонда оплаты труда и носит разовый характер. Максимальный размер премии не может превышать месячной заработной платы работника.

14.2. Премирование работников Учреждения по результатам работы производится в целях их материальной заинтересованности в повышении качества выполняемых работ, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, а также в повышении уровня ответственности за порученную работу.

14.3. Премии могут выплачиваться

- за выполнение особо важных или срочных работ;
- за применение в работе достижений науки и передовых методов труда;
- за качественное выполнение должностных и функциональных обязанностей;
- за результативность и эффективность по итогам работы за квартал, полугодие, год;
- за высокое профессиональное мастерство.

14.4. Премия начисляется по приказу директора Учреждения,

14.5. Премии директору Учреждения выплачиваются в пределах фонда оплаты труда и стимулирующего фонда на основании приказа руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

15. Материальная помощь

Работникам Учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

15.1. Материальная помощь выплачивается в следующих случаях:

- длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами (выплаты до 100% от размера денежных средств, потраченных на лечение и подтвержденных соответствующими документами);

- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства) – (выплаты до 50 000 рублей);

- смерть близких родственников (родителей, супруга, детей) – (выплаты до 20 000 рублей.)

15.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам Учреждения материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

15.3. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается директором Учреждения при согласовании с профсоюзным комитетом Учреждения.

15.4. Материальная помощь руководителю Учреждения выплачивается по приказу руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области.

16. Порядок определения уровня образования

16.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов о соответствующем образовании, независимо от специальности, которую они получили.

17. Порядок определения стажа педагогической работы

17.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы могут быть представлены и другие документы.

17.2. В стаж педагогической работы засчитывается педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях.

18. Выплаты компенсации педагогическим работникам за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

18.1. Выплата компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующих по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении ГИА (далее – компенсация) производится следующим категориям педагогических работников, участвующих по решению органа исполнительной власти Самарской области, уполномоченного Правительством Самарской области, в проведении ГИА (далее-педагогические работники):

- а) членам государственной экзаменационной комиссии (далее-ГЭК);
- б) руководителям пунктов проведения экзаменов (далее-ППЭ);
- в) председателям и экспертам предметных комиссий по учебным предметам (далее-ПК);
- г) организаторам в аудиториях проведения ГИА;
- д) организаторам вне аудиторий проведения ГИА;
- е) техническим специалистам;
- ж) ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей- инвалидов и инвалидов.

18.2. Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «а», «б», «в» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказами министерства образования и науки Самарской области.

Персональный состав педагогических работников, относящихся к категориям, указанным в подпунктах «г», «д», «е», «ж» пункта 2 порядка выплаты и размера компенсации, утверждается приказом руководителя Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

18.3. Компенсация педагогическим работникам образовательных организаций выплачивается на основании ведомости учета дней участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА (далее- документы учета дней участия в ГИА, представленных педагогическим работником в образовательную организацию).

Формы ведомостей учета дней участия педагогических работников в подготовке и проведении ГИА утверждаются министерством образования и науки Самарской области.

18.4. Размер компенсации за один день участия педагогического работника в подготовке и проведении ГИА составляет:

председателям ПК - 1500 рублей;

экспертам ПК - 1000 рублей;

членам ГЭК - 750 рублей;

руководителям ППЭ - 750 рублей;

организаторам в аудиториях проведения ГИА - 700 рублей;

организаторам вне аудиторий проведения ГИА - 550 рублей;

техническим специалистам - 650 рублей;

ассистентам лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов - 650 рублей;

специалистам по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ - 650 рублей;

экзаменаторам-собеседникам - 650 рублей;

экспертам, оценивающим выполнение лабораторных работ по химии, - 650 рублей.

18.5. Выплата компенсации педагогическим работникам образовательных организаций производится в месяце, следующем за месяцем предоставления ими в образовательную организацию документов учета дней участия в ГИА, в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

19. Порядок оплаты работы в праздничные и выходные дни

19.1. Привлечение сотрудников к работе в выходные и праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере среднего часового заработка, рассчитанного с учетом компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии со ст. 153 ТК РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

20. Единовременная денежная выплата в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, государственных бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

20.1. Денежная выплата производится педагогическим работникам, осуществляющим в сентябре 2023 года педагогическую деятельность по месту их основной работы, в том числе педагогическим работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

20.2. Денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогическими работниками педагогических ставок и учитывается при определении среднего заработка.

21. Распределение фонда оплаты труда работников, осуществляющих подвоз учащихся

21.1. Должностные оклады (оклады) работников, осуществляющих подвоз учащихся определяются в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 №431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки», и утверждении методик расчета норматива финансового обеспечения образовательной деятельности на одного обучающегося (воспитанника)».

В штатном расписании, установленном для обеспечения школьных перевозок, предусматривается на 1 ставку водителя не более 0,5 ставки сопровождающего воспитателя. При расчёте фонда оплаты водителей предусматривается коэффициент увеличения фонда оплаты труда на величину стимулирующих выплат 2,6472 от тарифной ставки (Письмо МОиН СО № МО/318-ТУ от 28.02.2024).

Объём средств областного бюджета на выплату заработной платы водителям школьных автобусов, сопровождающим воспитателям и размеры надбавок, устанавливаемых в зависимости от стажа работы водителем автобуса и количества километров, проезжаемых школьным автобусом в день определяется по методике, утверждённой постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 года № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области».

Объём средств областного бюджета на выплату надбавок определяется по формуле:

$$\text{ОДФС} = (C \cdot Y1 \cdot N1 + C \cdot Y2 \cdot N2 + C \cdot Y3 \cdot N3 + C \cdot XI \cdot K1 + C \cdot X2 \cdot K2 + C \cdot X3 \cdot K3) \times 1,302 \times I2,$$
 где ОДФС - объём средств областного бюджета на выплату надбавок;

C - размер тарифной ставки (оклада) водителя школьного автобуса, соответствующий 10 разряду Единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области, утверждённой Правительством Самарской области;

Y1, Y2, Y3 - размер надбавки с учётом стажа работы водителем автобуса;

N1,N2, N3 - количество водителей, имеющих соответствующий стаж работы водителем автобуса;

XI , X2. X3 - размер надбавки, учитывающий среднее количество километров, проезжаемых школьным автобусом в день;

KI, K2, K3 - число водителей школьных автобусов, проезжающих среднее количество километров в день.

22. Выплаты за дополнительные выходные дни по уходу за детьми –инвалидами

22.1. Работнику (родителю, опекуну, попечителю), имеющему детей-инвалидов, в соответствии со ст. 262 ТК РФ предоставляются четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка.

22.2. Для представления работнику дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом, работник должен подать следующий пакет документов, определенных п. 2, 3 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048:

1) заявление, составленное по форме, утвержденной Приказом Минтруда РФ от 19.12.2014 № 1055н. Периодичность подачи заявления определяется родителем по согласованию с работодателем в зависимости от необходимости использования дополнительных оплачиваемых выходных дней:

- ежемесячно;
- один раз в квартал;
- один раз в год;
- по мере обращения или др.;

2) копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной бюро медико-социальной экспертизы (форма справки утверждена Приказом Минздравсоцразвития РФ от 24.11.2010 № 1031н). Отметим, что справка имеет ограниченный срок действия (представляется в соответствии со сроками установления инвалидности – один раз, раз в год, раз в два года, раз в пять лет), поэтому необходимо следить, чтобы в бухгалтерии всегда находилась копия актуальной справки;

3) документы, подтверждающие место жительства (пребывания или фактического проживания) ребенка-инвалида (представляются один раз);

4) копия свидетельства о рождении (усыновлении) ребенка либо документ, подтверждающий установление опеки, попечительства над ребенком-инвалидом (представляется один раз);

5) справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что на момент обращения дополнительные оплачиваемые выходные дни в этом же календарном месяце им не использованы или использованы частично, либо справка с места работы другого родителя (опекуна, попечителя) о том, что от этого родителя (опекуна, попечителя) не поступало заявление о предоставлении ему в этом же календарном месяце дополнительных оплачиваемых выходных дней (данная справка должна представляться при каждом обращении с заявлением). Справка не требуется, если имеется документальное подтверждение факта смерти другого родителя, признания его безвестно отсутствующим, лишения (ограничения) родительских прав, лишения свободы, пребывания в служебной командировке свыше одного календарного месяца или других обстоятельств, свидетельствующих о том, что другой родитель не может осуществлять уход за ребенком инвалидом, а также если один из родителей уклоняется от воспитания ребенка-инвалида.

23. Единовременная денежная выплата в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, государственных

бюджетных учреждений — центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

23.1. Денежная выплата производится педагогическим работникам, осуществляющим в сентябре 2023 года педагогическую деятельность по месту их основной работы, в том числе педагогическим работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

23.2. Денежная выплата осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогическими работниками педагогических ставок и учитывается при определении среднего заработка.

24. Единовременная денежная выплата в марте, сентябре 2024 года

24.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление в марте, сентябре 2024 года единовременной денежной выплаты работникам государственных и муниципальных учреждений, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в том числе:

в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных учреждений Самарской области, а также педагогическим работникам муниципальных дошкольных образовательных организаций в Самарской области, муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - денежная выплата 1);

в размере 11 500 (одиннадцать тысяч пятисот) рублей на ставку заработной платы руководителю, заместителю руководителя, директору, заместителю директора, ректору, проректору, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения государственных учреждений Самарской области, а также руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру, руководителю структурного подразделения муниципальных общеобразовательных организаций в Самарской области, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и общеобразовательные программы дополнительного образования детей, финансирование оплаты труда которых осуществляется за счет средств областного бюджета (далее - денежная выплата 2);

в размере 5 750 (пять тысяч семисот пятидесяти) рублей на ставку заработной платы работникам государственных учреждений Самарской области, за исключением педагогических работников, руководителя, заместителя руководителя, директора, заместителя директора, ректора, проректора, главного бухгалтера, руководителя структурного подразделения (далее - денежная выплата 3);

24.2. Денежная выплата 1, денежная выплата 2, денежная выплата 3, производится работникам, осуществляющим в марте, сентябре 2024 года трудовую деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

24.3. Денежная выплата 1, денежная выплата 2, денежная выплата 3, осуществляется на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых работниками ставок и учитывается при определении среднего заработка.

25. Субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области

25.1. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку, осуществляющим свою деятельность по месту их основной работы, в том числе работникам, выполняющим другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы.

25.2. Денежные выплаты осуществляются на ставку заработной платы пропорционально количеству занимаемых педагогами-психологами ставок и учитываются при определении среднего заработка.

25.3. Денежные выплаты производятся педагогам-психологам в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

26. Заработная плата советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

С 01.09.2023 г. ОУ введена 0,5 ставки советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (далее «Советник»). Заработная плата советника состоит из должностного оклада, устанавливается пропорционально занятой ставки на основании действующей в учреждении системы оплаты труда и надбавки за интенсивность и напряженность. Сложившаяся экономия по оплате труда может быть направлена на премирование Советника. Советник так же может выполнять другую оплачиваемую работу в ОУ, в рамках трудового договора.

Выполнение другой оплачиваемой работы советником директора в ОО

	Другая оплачиваемая работа в рамках трудового договора (Постановление Минтруда РФ №41 от 30.06.2023;п. 5.3, 5.4 Приказа 1601 Минобрнауки РФ)	Другая оплачиваемая работа в рамках трудового договора (Постановление Минтруда РФ №41 от 30.06.2023;п. 5.3, 5.4 Приказа 1601 Минобрнауки РФ)	Работа по внутреннему совместительству(гл. 44 ТК РФ) за пределами рабочего времени по основной должности
Вид работы	Педагогические часы с почасовой оплатой	Заведование кабинетом или председатель МО или...	0,5 ставки по педагогической должности (педагог-психолог, ПДО...) или 9 часов в неделю педагогических часов+ компенсационные доплаты + стимулирующие выплаты
Способ оформления	Оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору	Оформляется дополнительным соглашением к трудовому договору	Оформляется отдельным трудовым договором по внутреннему совместительству

Время выполнения работы	В рабочее время советника	В рабочее время советника	За пределами рабочего времени советника
-------------------------	---------------------------	---------------------------	---

27. Предоставление субсидии из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области на выделение в 2024 году дополнительных средств областного бюджета на выплату отпускных работникам государственных учреждений Самарской области, в том числе на возмещение затрат

27.1. Субсидия предоставляется в целях осуществления выплаты отпускных, связанных с реализацией постановления Правительства Самарской области от 25.08.2023 № 692 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области в 2023 году, внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и автономным образовательным учреждениям Самарской области, государственным бюджетным учреждениям - центрам психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, государственным учреждениям Самарской области, оказывающим социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в сентябре 2023 года единовременной денежной выплаты в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогическим работникам государственных бюджетных и автономных образовательных учреждений Самарской области, государственных бюджетных учреждений - центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Самарской области, государственных учреждений, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей» и постановления Правительства Самарской области от 19.02.2024 № 100 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области в 2024 году, утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидий государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление в марте 2024 года единовременных денежных выплат на ставку заработной платы работникам государственных учреждений и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

27.2. При определении объема средств на выплату отпускных учитываются установленные трудовым законодательством Российской Федерации гарантии, отчисления по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

28. Срок действия Положения

28.1. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.

28.2. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением общего собрания трудового коллектива работников Учреждения.