

## **ПРИНЯТО**

на Общем собрании  
работников Учреждения  
протокол № 12  
от «04» февраля 2025 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля  
Т.Н. Титова

Приказ № 96-ОД  
от «04» февраля 2025 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Профсоюзного комитета Учреждения  
протокол № 15  
от «04» февраля 2025 г.

## **Изменения и дополнения в Положение об оплате труда работников Учреждения**

**Пункт 1.2. Раздела 1. «Общие положения» изложить в следующей редакции:**

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Коллективным договором;
- Уставом ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля;
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждения методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности дошкольных образовательных учреждений в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 23.08.2024 г. № 617 «Об оплате труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений в Самарской области и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 г. № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений»;
- Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в учреждениях и организациях системы гособразования СССР от 20.08.1990 года № 579;

- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 02.05.2024 г. № 282-ОД «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основные образовательные программы»;
- Приказ министерства образования и науки Самарской области от 31.08.2021 г. № 412-ОД «Об оценке результативности и качества работы (эффективность труда) работников государственных образовательных организаций Самарской области, подведомственных министерству образования и науки Самарской области, и о признании утратившими силу отдельных приказов министерства образования и науки Самарской области»;
- Приказ министерства образования Самарской области от 31.10.2024 г. № 734-ОД «Об утверждении положения о видах, порядке и условиях установления стимулирующих выплат руководителям подведомственных министерству образования Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 21.02.2005 г. № 22 «Об установлении педагогическим работникам образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, ежемесячной денежной компенсации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 24.12.2007 г. № 267 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 22.05.2019 г. № 336 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области и утверждении порядка выплаты и размера компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выплачиваемой педагогическим работникам образовательных учреждений, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти Самарской области в проведении государственной итоговой аттестации»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 03.05.2023 г. № 365 «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям Самарской области и государственным автономным учреждениям Самарской области, подведомственным министерству образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 16.02.2024 г. № 94 «Об установлении отдельного расходного обязательства Самарской области и утверждении порядка определения объема и условия предоставления субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на осуществление ежемесячных денежных выплат в размере 5 000 (пяти тысяч) рублей на ставку заработной платы педагогам-психологам государственных учреждений Самарской области, в отношении которых главным распорядителем бюджетных средств является министерство образования и науки Самарской области»;
- Постановлением Правительства Самарской области от 28.08.2024 г. № 619 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»

**Пункт 3.2. Раздела 3. «Структура и распределение фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:**

*3.2. Фонд оплаты труда работников общеобразовательной школы состоит:*

- из базового фонда в размере 68,15% от фонда оплаты труда;

- из специального фонда в размере 8,9 % от фонда оплаты труда;
- из стимулирующего фонда в размере 22,95 % от фонда оплаты труда.

3.2.1. Базовая часть фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, в размере 76,70%

который включает в себя:

оплату часов учебного плана и плана внеурочной деятельности;

оплату часов на консультации и дополнительные занятия с обучающимися в каждом классе (сверх часов учебного плана и плана внеурочной деятельности);

объем средств, направляемый на деление класса на группы при обучении отдельным предметам, коэффициент 2;

выплаты педагогическому работнику, реализующему образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения, коэффициент 1,3;

объем средств, направляемый на доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

оплату должностных окладов (окладов) педагогических работников, за исключением педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала;

доплату за совмещение профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере 23,30% от базового фонда.

3.2.2. Специальный фонд оплаты труда работников ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля включает:

- педагогических работников- 73,94%, который включает:

доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, (за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие дополнительные виды работ); выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за квалификационные категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР, орден Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, федеральные ведомственные награды в сфере образования и науки;

доплата за работу с вредными и (или) опасными условиями труда; доплата за работу в ночное время; доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; доплата за сверхурочную работу; доплата за выполнение работ различной квалификации, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Размеры и условия назначения выплат и доплат из специального фонда оплаты труда устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

- фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере- 26,06%.
- 3.2.3. Стимулирующий фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения, который включает выплаты стимулирующие характера,
- педагогических работников- 84,29%;
  - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала в размере- 12,71% в том числе руководителю общеобразовательного учреждения в размере не более 3% от стимулирующего фонда.

Порядок и размеры стимулирующих выплат для всех категорий работников учреждения, за исключением руководителя, а также условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами.

К выплатам стимулирующего характера относятся:

надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда);

надбавка за интенсивность и напряженность работы;

премия за выполнение особо важных или срочных работ;

премия за высокие результаты работы (месяц, квартал, год);

ежемесячная надбавка за выслугу лет;

ежемесячная надбавка за квалификационную категорию.

Надбавка за результативность и качество работы (эффективность труда) устанавливается на основании утверждаемого министерством образования и науки Самарской области перечня критериев эффективности труда и формализованных качественных и количественных показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) и методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, в части установления надбавки за результативность и качество работы (эффективности труда).

Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:

а) объективность – размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

б) предсказуемость – работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда, а также за достижение коллективных результатов труда;

в) адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;

г) своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;

д) прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору) со ссылкой на локальный акт общеобразовательного учреждения, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения утверждаются министерством образования и науки Самарской области. Размер стимулирующих выплат руководителю общеобразовательного учреждения устанавливается учредителем.

3.2.3.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» и (или) по должностям, которые указаны

в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской

Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которым устанавливается размер надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, сформированные в электронном виде работодателем. При отсутствии трудовой книжки, а также в случае, когда в трудовой книжке содержатся неправильные и неточные сведения либо отсутствуют записи об отдельных периодах работы, в подтверждение периодов работы принимаются письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, справки, выдаваемые работодателями или соответствующими государственными (муниципальными) органами, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы.

Для определения размера надбавки время работы в образовательных учреждениях всех типов и форм собственности в должностях, отнесенных

к должностям, указанных в настоящем пункте, суммируется.

Выплата надбавки производится со дня возникновения у работника образовательного учреждения права на получение этой надбавки.

ежемесячная надбавка за выслугу лет:

- от 3-х лет до 10 лет -0,5%;
- свыше 10 лет - 1%.

**Пункт 3.4. Раздела 3. «Структура и распределение фонда оплаты труда» изложить в следующей редакции:**

3.4. Фонд оплаты труда работников СП ДОД «Перспектива» состоит:

- из базовой части в размере 40,60 % от фонда оплаты труда работников;
- из специальной части в размере 10 % от фонда оплаты труда работников;
- из стимулирующей части в размере 49,40 % от фонда оплаты труда работников.

**Пункт 7.3. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.3. Доплаты работникам за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

- |  |             |
|--|-------------|
| -за руководство аттестационной комиссией по проведению аттестации педагогических работников (выполнение обязанностей председателя аттестационной комиссии) | 1000 рублей |
| -за выполнение обязанностей секретаря аттестационной комиссии  | 500 рублей  |
| -за руководство методическим объединением Учреждения   | 1000 рублей |
| -за руководство окружным методическим объединением   | 1200 рублей |
| -за участие в разработке образовательных программ Учреждения и структурных подразделений   | 500 рублей  |
| - за участие в разработке локальных актов Учреждения, структурных подразделений  | 500 рублей  |
| - за участие в разработке должностных инструкций, инструкций по охране труда, инструкций по пожарной безопасности  | 1000 рублей |
| -за организацию работы психолого-педагогического консилиума  | 1000 рублей |
| - за участие в работе ПМПк   | 500 рублей  |
| - за организацию и ведение логопедической работы   | 500 рублей  |
| - за ведение коррекционно-развивающей работы   | 500 рублей  |

-за психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной и профильной подготовки	2000 рублей
- за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	4500 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО (школа)	2000 рублей
-за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в автоматизированную систему управления РСО, (СП ДОД «Перспектива»)	2118 рублей
- за организацию работы на платформе ФГИС «Моя школа»	200 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» (школа)	2500 рублей
- за организацию работы по формированию базы данных, вводимой в АИС «Кадры в образовании» (СП ДС «Аленький цветочек»)	3000 рублей
- за организацию курсовой подготовки педагогических работников	1000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря Педагогического совета	1000 рублей
-за организацию и поддержку работы сайтов Учреждения (структурных подразделений)	3000 рублей
- за размещение материалов на сайтах Учреждения (школа)	3000 рублей
- за размещение материалов на сайтах Учреждения (СП ДС «Аленький цветочек»)	3500 рублей
-за организацию работы по установке и удалению программного обеспечения на компьютеры Учреждения	3000 рублей
- за размещение материалов в социальных сетях (школа, структурных подразделений)	500 рублей
-за организацию и проведение профилактической работы среди обучающихся	2500 рублей
-за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	2000 рублей
- за организацию профориентационной работы среди обучающихся	2000 рублей
- за организацию работы по безопасности дорожного движения (школа)	1000 рублей
- за организацию работы по безопасности дорожного движения (СП ДС «Аленький цветочек»)	1500 рублей
-за организацию и сопровождение общешкольного добровольческого движения	500 рублей
- за организацию работы общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение первых»	500 рублей
- за организацию работы Центра образования естественно-научной и технической направленностей «Точка-роста»	1000 рублей
- за работу со школьной командой КВН	500 рублей
-за проведение кружковой работы (или внеклассной работы по предмету)	500 рублей
-за организацию работы по выпуску школьной газеты, (структурных подразделений)	200 рублей
- за организацию и контроль дежурства по школе	300 рублей
- за организацию работы по развитию школьного ученического самоуправления	500 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы (школа)	3000 рублей
-за организацию спортивно-массовой работы (СП ДС «Аленький цветочек»)	2150 рублей

-за организацию гражданско-патриотического воспитания (школа, структурных подразделений)	1500 рублей
-за организацию экологического воспитания (школа, структурных подразделений)	2000 рублей
- за организацию трудового воспитания (школа, структурных подразделений)	2500 рублей
- за организацию работы школьного музея	1000 рублей
- за организацию работы школьной службы примирения	2000 рублей
- за организацию работы с детскими общественными объединениями	500 рублей
- за создание банка данных по диагностике, здоровьесбережению, проведение мониторинга физического развития обучающихся	500 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием (школа)	3000 рублей
- за организацию горячего питания обучающихся и контроль за его состоянием (СП ДС «Аленький цветочек»):	
- кухонный рабочий	7700 рублей
- медицинская сестра	3000 рублей
-повар	8000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми, за подготовку документов к участию в проектах и конкурсах учителей, воспитателей (педагогических работников), проводимых органами управления образования	6000 рублей
-за своевременно составление и предоставление достоверной информации по запросам из вышестоящих организаций	5000 рублей
- за организацию текущего и перспективного планирования деятельности педагогического коллектива	2000 рублей
- за организацию и контроль за качеством учебно-воспитательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки обучающихся на одной из ступеней обучения	1000 рублей
-за организацию работы с учебным фондом	5000 рублей
-за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	5000 рублей
- за подготовку и своевременную сдачу статистической отчетности по форме ОО-1 (ОШ-1)	3000 рублей
-за организацию работы по использованию в образовательном процессе информационных технологий	1000 рублей
- за организацию работы с одаренными детьми СП ДС «Аленький цветочек»	2000 рублей
-за организацию работы по подготовке к ЕГЭ, ГИА	3000 рублей
- за подготовку наградного материала на сотрудников Учреждения	500 рублей
-за организацию и контроль за своевременной аттестацией педагогических работников	1000 рублей
- за организацию набора в 1-ые классы	1000 рублей
- за консультации и дополнительные занятия с обучающимися (за одно занятие)	300 рублей
- за использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения	800 рублей
- за ведение Табеля учета рабочего времени педагогов	1000 рублей
- за составление расписания учебных занятий в соответствии с санитарными нормами; обеспечение классов и групп необходимыми	4500 рублей

помещениями для проведения занятий; осуществление оперативного контроля за ходом образовательного процесса, обеспечивая рациональное использование учебных помещений	
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении (СП ДС «Аленький цветочек»)	1500 рублей
- за ведение наставничества с молодыми и вновь принятыми педагогами в Учреждении (СП ДОД «Перспектива»)	1100 рублей
- за организацию и ведение программ по наставничеству (куратор системы наставничества) Учреждения, (школа)	1000 рублей
- за организацию и ведение программ по наставничеству (куратор системы наставничества) Учреждения, (СП ДС «Аленький цветочек»)	3000 рублей
- за курирование проекта предпрофессионального образования «Педагогический класс»	1000 рублей
- за подготовку и проведение массовых воспитательных общешкольных и внешкольных мероприятий	1000 рублей
- за подготовку реквизита для участия в мероприятиях (вне учреждения) обучающихся и воспитанников (конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях)	500 рублей
- за организацию клубной деятельности	1000 рублей
- за организацию работы школьного хорового коллектива	3000 рублей
- за организацию работы Юнармейского движения в школе	500 рублей
- за участие в инновационной или экспериментальной деятельности, в работе пилотной площадки (школа, структурные подразделения)	1000 рублей
- за организацию работы родительского всеобуча	1000 рублей
- за выполнение обязанностей ответственного лица за ведение, хранение личных дел обучающихся и в установленные сроки сдача в архив	1000 рублей

**Пункт 7.5. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.5. Доплаты работникам (школы, структурных подразделений) могут устанавливаться:

- ответственному за антикоррупционную деятельность в учреждении	3000 рублей
- за выполнение обязанностей секретаря комиссии по антикоррупционной деятельности	500 рублей
- ответственному за электрохозяйство	5100 рублей
- ответственному за организацию работы по гражданской обороне	1000 рублей
- ответственному за организацию работы по соблюдению требований пожарной безопасности	2000 рублей
- ответственному за организацию антитеррористической безопасности	2000 рублей
- ответственному за организацию работы по охране труда	1000 рублей
- за ведение документации и оформление уголков: по пожарной безопасности	1500 рублей
по охране труда	1500 рублей
по ГО и ЧС	1500 рублей
- за выпуск методической продукции (методический вестник, методический бюллетень, памятки, анкеты, листы наблюдения, формы контроля, технологические карты, мониторинговые карты и т.д.)	500 рублей
- за ремонт школьной мебели	8000 рублей
- за осуществление пропускного режима в здание школы	2000 рублей



- за обеспечение сохранности личных вещей обучающихся, находящихся в школьной раздевалке	400 рублей
- за влажную уборку салона автобуса	2000 рублей
- за осуществление дополнительных перевозок обучающихся на школьном автобусе для участия во внешкольных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, семинары, спортивные мероприятия и т.д.)	5000 рублей
- за организацию и сопровождение работы по школьным перевозкам	4000 рублей
- за выполнение работ по подготовке Учреждения, структурных подразделений к новому учебному году	10000 рублей
- выполнение работ в летний оздоровительный период	10000 рублей
- за оперативное устранение неполадок и аварий, работу по профилактике аварийных ситуаций (завхоз, рабочий по комплексному обслуживанию здания)	5000 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (школа)	500 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (СП ДС «Аленький цветочек)	1100 рублей
- за работу по озеленению здания (уход за комнатными растениями) и территории учреждения (СП ДОД «Перспектива»)	100 рублей
- за выполнение работ по закрытию калитки, ворот в течение дня	700 рублей
- за обрезку кустарников и покос травы в летний период на территории Учреждения (структурных подразделений) и в районе 6 метров от забора	1100 рублей
- за организацию воинского учета и бронирования сотрудников Учреждения и организацию допризывной работы с учащимися и старшеклассниками	3000 рублей
- за ведение архива	3000 рублей
- за выполнение работы по ведению кадрового делопроизводства, подготовку проектов приказов по личному составу; формирования и ведения личных дел, трудовых книжек работников, составление и сдача отчетов по ним	10000 рублей
- за подготовку информации и сдачу отчетов в ЕГИССО	4000 рублей
- за внесение информации о заключаемых контрактах в реестр малых закупок на сайте <a href="http://webtorgi.samregion.ru">webtorgi.samregion.ru</a> ;	1000 рублей
- за обеспечение осуществления закупок, анализ предложений поставщика, заключение контрактов, осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов;	1000 рублей
- за администрирование электронных подписей и работа на электронных торговых площадках;	4100 рублей
- за составление и сдачу отчета по экологии в системе электронного документооборота; заполнению перечня льготных профессий для сдачи индивидуальных сведений в ПФ РФ, формирование и сдача отчета в ДСВ-3 «Реестр застрахованных лиц, за которых перечислены страховые взносы в накопительную часть»	1000 рублей
- за работу ЕИСУБП в подсистеме «Исполнение бюджет» по структурным подразделениям и школе	6240 рублей
- за работу в автоматической программе АС «Сбербанк Бизнес Онлайн»	1700 рублей
- за работу в программе АРМ ФСС	6000 рублей
- за организацию контроля и учета основных средств и материальных запасов по структурным подразделениям и школе	6000 рублей

- за составление и сдачу сводных отчетов по Учреждению в различные организации	5000 рублей
- за проведение сверки расчетов с поставщиками, подрядчиками и другими организациями; контроль над исполнением условий договоров с поставщиками и подрядчиками; ежедневное списание продуктов питания по «меню» по всем источникам финансового обеспечения и составление накопительной ведомости по расходу продуктов питания, ежеквартальное снятие остатков продуктов питания; ведение журнала операций № 4, № 7, по всем источникам финансирования и подшивка документов по каждому структурному подразделению и школе	3000 рублей
- за ведение журнала № 3 «Расчеты с подотчетными лицами», журнала № 9 «Санкционирование» по всем источникам финансового обеспечения, подшивку документов ежемесячно по каждому структурному подразделению и школе	3700 рублей
- сдача отчета «Персонифицированные сведения о физических лицах»	5000 рублей
- сдача отчета ЕФС-1 «Единая форма сведений»	5000 рублей
- отправка уведомлений об исчисленных суммах налогов, авансовых платежей по налогам, сборов, страховых взносов	5100 рублей
- за сканирование документов и подготовку отчетов по исполнению контрактов	7000 рублей
- за ежемесячное сопровождение и размещение информации на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях <a href="http://www.bas.gov.ru">www.bas.gov.ru</a>	5000 рублей
- за ведение реестра заключенных договоров в информационной системе	5000 рублей
- за работу с персональными данными, формирование и отправку статистической информации, за формирование сведений в пилотном проекте ФСС	10000 рублей

**Пункт 7.6. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.6. Доплаты завхозам могут быть установлены за:

- обход здания и территории по утвержденному графику с целью осмотра на обнаружение посторонних предметов и вещей.	3900 рублей
--	-------------

**Пункт 7.7. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.7. Доплаты за увеличение объема выполненных работ работникам детского сада могут быть установлены за:

- превышение численности воспитанников детского сада от установленного норматива	5000 рублей
-превышение численности воспитанников с ОВЗ от установленного норматива	3500 рублей
- за ведение работы по дополнительным образовательным программам в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	1000 рублей
- за формирование навыков самообслуживания детям раннего дошкольного возраста (от 1 года до 2 лет)	4000 рублей
- за организацию работы творческих групп различной направленности (куратор)	1000 рублей
- за организацию работы творческих групп различной направленности (руководители групп)	500 рублей
- за осуществление контроля за отключением электроэнергии в помещениях Учреждения, структурных подразделений	5000 рублей

- за ведение журнала приема-сдачи корпусов (новый корпус, основной корпус) в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	500 рублей
- за ручную стирку предметов детской одежды для сюжетно-ролевых игр в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	300 рублей
- за мелкий ремонт постельного белья воспитанников и спецодежды для сотрудников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	500 рублей
- за мытье вручную оконных рам и стекол, дверных блоков, мебели, стен в помещениях Учреждения, структурных подразделениях	700 рублей
- за формирование и передачу отчетов о посещаемости, заболеваемости, вакцинации и другой аналогичной отчетности в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	2000 рублей
- за организацию работы по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	1000 рублей
- за сбор, обработку и своевременную передачу заявок на закупку товаров для нужд Учреждения, структурных подразделениях и контроль за их исполнением	3800 рублей
- за оформление и ведение личных дел воспитанников в структурном подразделении ДС «Аленький цветочек»	3000 рублей
- за ведение электронной очереди на определение детей в детский сад	5000 рублей
- за организацию работы консультативного пункта для родителей, дети которых не посещают детский сад, за проведение консультаций с родителями и неорганизованными детьми	3000 рублей
- за организацию и создание развивающей среды на участках детского сада и эффективное использование в организации деятельности участников образовательного процесса	2000 рублей
- за поддержание порядка и чистоты на складе	2000 рублей

**Пункт 7.8. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.8. Доплата помощникам воспитателей детского сада могут быть установлены за:

- подготовку воды для закаливающих процедур и полоскания рта, проведение гигиенических и закаливающих процедур (совместно с воспитателем)	900 рублей
- подготовку участков для прогулки	1000 рублей
- за присмотр за детьми во время тихого часа во время отсутствия воспитателя в группе по уважительной причине	500 рублей

**Пункт 7.9. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.9. Доплаты работникам до минимального размера оплаты труда (МРОТ):

Минимальный размер оплаты труда (далее – МРОТ) полагается всем без исключения сотрудникам, которые полностью отработали за месяц норму рабочего времени и выполнили нормы труда (трудовые обязанности) (часть третья ст.133 ТК РФ).

При исчислении нормы рабочего времени принимается во внимание продолжительность рабочей недели, установленной для соответствующей категории работников, и график 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье (п. 1 Порядка исчисления нормы рабочего времени за определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 № 588н).

Выполнение норм труда (трудовых обязанностей) контролируется работодателем исходя из условий трудовых договоров с работниками. Нормы труда вводятся, заменяются или пересматриваются в порядке, установленном ст.162 ТК РФ.

При расчете размера доплаты до МРОТ в составе заработной платы не учитываются три дня за счет работодателя при временной нетрудоспособности работника, доплата за работу в ночное время, за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, и размер доплаты определяется исходя из отработанных дней.

При расчете размера доплаты до МРОТ (учителю) учитывается педагогическая нагрузка (без адаптированных часов): заработная плата из расчета базовой части ФОТ 18 часов, стимулирующей части ФОТ, денежная выплата за приобретение книгоиздательской литературы, денежная выплата молодым педагогическим работникам.

Дополнительная работа, связанная с совмещением профессий (должностей), оплачивается отдельно, то есть сверх установленной заработной платы, который должен быть не ниже МРОТ за полностью отработанный месяц.

**Пункт 7.10. Раздела 7. «Доплаты сотрудникам учреждения» изложить в следующей редакции:**

7.10. Доплаты педагогическим работникам устанавливаются при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса:

- при проведении учебных занятий в рамках профильного обучения до фактической наполняемости класса;

- при проведении элективных курсов:

при наполняемости от 1 до 4 человек – доплата до 7 человек;

при наполняемости от 5 до 8 человек – доплата до 11 человек;

при наполняемости более 8 человек – доплата по фактической наполняемости класса.

**Пункт 12.3. Раздела 12. «Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя Педагогическим работникам Учреждения» изложить в следующей редакции:**

12.3. Временное замещение педагогического работника, длительно отсутствующего по болезни, а также в связи с отпуском без сохранения заработной платы, осуществляющего классное руководство, оформляется приказом руководителя ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля. Выплата за классное руководство педагогическому работнику, временно замещающему отсутствие педагогического работника, устанавливается пропорционально времени замещения, начиная:

- За счет средств областного бюджета с 4 дня замещения;

- За счет средств федерального бюджета с 4 дня замещения.