

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
средняя общеобразовательная школа № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области
(ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля)

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического
совета учреждения
протокол №1 от 30.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля
Т.Н. Титова
Приказ № 725-ОД от 30.08.2024г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от «29» августа 2024 г.

Положение
об адаптированной рабочей программе для обучения лиц с ОВЗ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «Об адаптированной рабочей программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующей нормативной базой:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 31.05.2021 г. № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 05.07.2021 г. №64101;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020г. № 442;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 г. № 568 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115,

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- ФАООП НОО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1023;
- ФАООП ООО для обучающихся с ОВЗ, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1025;
- ФАООП для обучающихся с УО, утвержденной приказом Минпросвещения от 24.11.2022 г. № 1026;
- Уставом ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля.

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учителей.

1.3. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ конкретной образовательной организации, который должен обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования обучающихся с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа - инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для обучения ребенка с ограниченными возможностями здоровья содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса в соответствии с заключениями ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному курсу для обучающихся с ОВЗ.

Задачи программы:

Определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса обучающихся с ОВЗ.

1.5. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2. Технология разработки адаптированной программы

2.1. Адаптированная рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету, коррекционному занятию, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области), а также в соответствии с рекомендациями ПМПК и с учетом индивидуальных особенностей обучающегося с ОВЗ.

3. Структура адаптированной программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (название программы);
2. Пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального (основного) общего образования с учётом специфики учебного предмета; коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика обучающихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне;
3. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ.
4. Тематическое планирование (согласно приложению) с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, коррекционных задач.
5. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса; дидактического материала коррекционно-развивающего характера.
6. Приложения (контрольно-измерительные материалы, критерии оценивания).

4. Оформление адаптированной рабочей программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения

Титульный лист содержит:

1. Полное наименование образовательной организации;
2. Гриф рассмотрения программы на заседании МО учителей (с указанием даты проведения и номера протокола заседания);
3. Гриф согласования с заместителем директора по УВР (с указанием даты);
4. Гриф утверждения программы руководителем образовательной организации (с указанием даты и номера приказа руководителя ОУ);
5. Название: адаптированная рабочая программа по конкретному предмету с указанием нозологии;
6. Указание параллели /класса, в которых изучается учебный курс;
7. ФИО педагога (составителя программы);
8. Основание составления программы;
9. Год составления программы.

5. Утверждение адаптированной программы

5.1. Адаптированная рабочая программа принимается ежегодно в начале учебного года на первом педагогическом совете или в начале второго полугодия (если дети с ОВЗ приступают к обучению со второго полугодия) и утверждается приказом директора.

5.2. Согласование Программы у заместителя директора.

5.3. При несоответствии адаптированной программы установленным требованиям, заместитель директора накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора и утверждены директором.

6. Заключительные положения

6.1. Адаптированные рабочие программы находятся в кабинете заместителя директора и учителей - предметников.

6.2. Утвержденные Программы опубликовываются на официальном сайте без указания персональных данных обучающихся.