

Приложение № 1

к Порядку
сообщения работниками ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов

(наименование должности работодателя)

(Ф.И.О.)

(от Ф.И.О. должность работника Учреждения,
контактный телефон)

Уведомление

о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное
подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности, в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или
может повлиять личная заинтересованность:

Прилагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение:

Подпись Расшифровка подписи «__»_____ г.

Лицо, принявшее сообщение:

Подпись Расшифровка подписи «__»_____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации сообщений о наличии личной
заинтересованности: _____