

**ПРИКАЗ**

От 29.08.2025г.

№ 589-ОД

**«О мерах по организации питания  
Обучающихся 1 - 4-х классов»**

В соответствии с распоряжением Кинельского управления от 14 августа 2020 г. №137-р «О мерах по организации питания обучающихся начальных классов в общеобразовательных организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее бесплатное питание (завтрак) обучающихся 1-4-х классов из расчета 78,68 рублей на каждого с 01.09.2025 г.
2. Утвердить форму табеля учета посещаемости обучающихся 1-4-х классов (Приложение 1).
3. Ввести следующие условные обозначения для заполнения табеля:
  - «В» - выходной (праздничный) день;
  - «Н» - отсутствовал;
  - «пустая/незаполненная ячейка» - присутствовал;
  - «К» - каникулы;
  - «ДО» - дистанционное обучение.
4. Назначить ответственными за заполнение табелей учета посещаемости детей, питающихся в столовой, классных руководителей 1-4-х классов:

№ п/п	Класс	ФИО классного руководителя
1.	1А	Камардина Л.Д.
2.	1Б	Акимова Т.Г.
3.	1В	Наймушина А.Ю.
4.	2А	Попова О.И.
5.	2Б	Шанина О.А.
6.	2В	Дёмина А.В.
7.	3А	Завражнева П.А.
8.	3Б	Хвостова Т.В.
9.	3В	Петрова М.С.
10.	4А	Литвинова Т.В.
11.	4Б	Постникова Л.Б.
12.	4В	Исакова С.В.

5. Классным руководителям 1-4-х классов: Камардиной Л.Д., Акимовой Т.Г., Наймушиной А.Ю., Поповой О.И., Шаниной О.А., Дёминой А.В., Завражневой П.А., Хвостовой Т.В., Петровой М.С., Постниковой Л.Б., Исаковой С.В., Литвиновой Т.В. вменить в обязанность:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 17.00 часов предыдущего дня;
- достоверное заполнение табеля учета посещаемости детей;
- соблюдение графика питания;
- сдачу табеля учета посещаемости детей не позднее 30 числа отчетного месяца;
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой;
- нести ответственность за достоверность сведений в табеле учета посещаемости детей.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.Н.Титова