

ПРИНЯТО:

на заседании
Управляющего совета Учреждения
протокол № 1 от 04.09.2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля
Т.Н. Титова
Приказ № 61-ОД
от «04» сентября 2019 г.

**Положение
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических
лиц ГБОУ СОШ №7 г.Кинеля**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законом Российской Федерации от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля (далее - Учреждение).

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц в Учреждении.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ГБОУ СОШ № 7 г.Кинеля являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей);
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться как от родителей обучающихся, законных представителей, так и от других физических и юридических лиц (далее - Жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

1.5. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде Жертвователей (в т.ч. родителей) по ремонту помещений Учреждения, уборке помещений и прилегающей к зданию Учреждения территории, в ведении подготовительных курсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

1.6. Согласно п. 2 ст. 582 ГК, Учреждение самостоятельно решает вопрос о принятии пожертвования, что не требует согласия вышестоящих органов, учредителей и т. д.

2. Цели, задачи и порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Добровольные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения, в том числе для развития материально-технической базы учреждения и улучшения условий пребывания учащихся в Учреждении.

2.2. Жертвователи определяют цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они определяются администрацией ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля по согласованию с Управляющим советом Учреждения и направлены на обеспечение выполнения Уставной деятельности Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения и улучшение условий пребывания обучающихся в Учреждении.

2.4. Администрация ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля (в лице директора), Управляющий совет Учреждения вправе обратиться как в устной (на родительском собрании, в частной беседе и др.), так и в письменной форме (в виде объявления, письма и др.) к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи организации с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

2.5. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) обучающихся, воспитанников принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.

2.6. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для обучающихся, воспитанников.

2.7. Запрещается отказывать гражданам в приеме обучающихся, воспитанников Учреждения или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников осуществлять добровольные пожертвования.

2.8. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.9. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

3.2. Прием средств производится на основании письменного заявления Жертвователя на имя директора Учреждения (Приложение №1), либо договоров пожертвования (ст. 582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

-сумма взноса;

-конкретная цель использования средств, если Жертвователем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются директором Учреждения совместно с Управляющим советом школы в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;

- реквизиты благотворителя;

- дата внесения средств (Приложение 2, 3).

3.3. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет представителю Учреждения приобрести, оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и осуществление уставной деятельности.

3.4. Имущество оформляется Актом приемки-передачи имущества пожертвования, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть (Приложение 4).

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

3.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с ФЗ от 06.12.2011 г. № 402 «О бухгалтерском учете».

3.7. Пожертвования в безналичном порядке вносятся Жертвователем на лицевой счет Учреждения через банк, иные кредитные организации, отделение «Почта России». В платежном документе может быть указано целевое назначение взноса.

3.8. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых Жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.9. Директор Учреждения представляет отчеты об использовании средств, выполнении работ Управляющему совету учреждения и в ежегодном отчете о результатах самообследования.

3.10. Сведения о доходах, полученных Учреждением в виде добровольных пожертвований, и об их использовании сообщаются в отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности «Доходы от приносящей доход деятельности».

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они используются учреждением по согласованию с Управляющим советом учреждения:

- на реализацию Программы развития учреждения;
- на улучшение материально-технического обеспечения;
- на ремонтно-строительные работы;
- на организацию воспитательного и образовательного процесса;
- на проведение мероприятий;
- на благоустройство помещений и территории;
- на содержание и обслуживание множительной техники;
- на приобретение бытовой техники;

- на приобретение мебели, инструментов и оборудования; канцелярских и хозяйственных товаров; наглядных пособий и другое.

4.3. Если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия Жертвователя, а в случае смерти гражданина - Жертвователя или ликвидации юридического лица - Жертвователя - по решению суда.

4.4. Использование привлеченных средств должно осуществляться в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание им материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований учреждения на цели, не соответствующие уставной деятельности и пожеланию Жертвователя. Использование пожертвованного имущества не по назначению, указанному Жертвователем, или изменение этого назначения с нарушением правил дает право Жертвователю, его наследникам или иному правопреемнику требовать отмены пожертвования.

5.2. По просьбе Жертвователя Учреждение предоставляет ему информацию об использовании пожертвования.

5.3. Совет родителей в соответствии с его компетенцией может осуществлять контроль за переданными Учреждению средствами. Администрация Учреждения обязана представлять отчеты об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления или Жертвователя.

5.4. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

6.2. Внесение поправок и изменений в Положение производится на заседании Управляющего совета Учреждения.

6.3. Положение действительно до принятия новой редакции.

*Принято с учетом мнения совета родителей
Протокол от 04.09.2019 №1*

Приложение 1
к Положению
о добровольных пожертвованиях

Директору ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля Т.Н.
Титовой

Ф.И.О. физического лица

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. физического лица)

прошу принять государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу № 7 города Кинеля городского округа Кинель Самарской области в качестве добровольного пожертвования:

1. Денежные средства в сумме

(цифрами и прописью)

2. Добровольное пожертвование:

(название предмета, услуги, вида работ и т.п.)

на

(указать цель пожертвования)

« _____ » 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №____

пожертвования денежных средств ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля
на определенные цели (целевые взносы)

г.Кинель

«____» _____ 20_ г.

ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, его уполномоченного лица) именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту договора-Пожертвование) в размере _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей:

1.3. Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется перечислить Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора на лицевой счет учреждения.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае

настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.5. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с целями, оговоренными в Договоре ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

_____()

Одаряемый

_____()

Приложение 3
к Положению
о добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР №____
пожертвования имущества ГБОУ СОШ №7 г. Кинеля

г.Кинель

«____» _____ 20__ г.

ГБОУ СОШ № 7 г. Кинеля, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(ФИО физического лица или наименование юридического лица, а также должность, его уполномоченного лица)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», действующей на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора- Пожертвование) в виде _____

1.2.Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление следующих целей: _____

1.3.Указанные в п.1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст.2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователь обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования, согласно настоящему Договору.

2.5. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в Договоре, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

3. Ответственность сторон

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в Договоре целями ведет к отмене Договора пожертвования. В случае отмены Договора пожертвования Одаряемый обязан возвратить Жертвователю Пожертвование.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Жертвователь

_____ (_____)

Одаряемый

_____ (_____)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению
о добровольных пожертвованиях

АКТ

Приема- передачи имущества

От _____ 201__ года

Комиссия в составе:

ФИО – должность

ФИО - Жертвователь

ФИО – должность

ФИО – должность

1. Составили настоящий Акт о приема - передачи от Жертвователя _____, имущество на

сумму _____ (_____) рублей на _____

(цели)

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость (руб.)

2. Техническое состояние имущества:

3. Документы на имущество:

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «____» _____ 201__ г.

Подписи членов комиссии:

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____

ФИО _____